

Inspectierapport

Elzeneind (KDV)

Staringstraat 10

5343 GH Oss

Registratienummer 179394368

| | |
|--------------------------------------|-----------------------|
| Toezichthouder: | GGD Hart voor Brabant |
| In opdracht van gemeente: | Oss |
| Datum inspectie: | 16-10-2024 |
| Type onderzoek: | Jaarlijks onderzoek |
| Status: | Definitief |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 12-11-2024 |

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| Het onderzoek | 3 |
| Onderzoeksopzet | 3 |
| Beschouwing | 3 |
| Advies aan College van B&W | 4 |
| Observaties en bevindingen | 5 |
| Pedagogisch klimaat..... | 5 |
| Personeel en groepen | 10 |
| Ouderrecht..... | 11 |
| Overzicht getoetste inspectie-items | 13 |
| Pedagogisch klimaat..... | 13 |
| Personeel en groepen | 16 |
| Ouderrecht..... | 16 |
| Gegevens voorziening | 19 |
| Opvanggegevens | 19 |
| Gegevens houder..... | 19 |
| Gegevens toezicht | 19 |
| Gegevens toezichthouder (GGD)..... | 19 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente) | 19 |
| Planning | 20 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum | 21 |

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten, de teammanager en een medewerker van de afdeling Pedagogiek en Kwaliteit.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

In opdracht van de gemeente Oss heeft er op woensdag 16 oktober 2024 een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden bij kinderdagverblijf Elzeneind.

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de getoetste kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- ouderrecht.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Kinderdagverblijf Elzeneind maakt onderdeel uit van kinderopvangorganisatie AVEM en is een gesubsidieerd kindercentrum voor het aanbieden van voorschoolse educatie.

Het kinderdagverblijf is gehuisvest in Montessorischool Elzeneind en heeft op deze locatie de beschikking over een groepsruimte, verschoonruimte en aangrenzende buitenruimte.

Kinderdagverblijf Elzeneind is in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd voor maximaal 28 kindplaatsen en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. De opvang vindt plaats in 1 stamgroep, te weten:

- Zwanen: maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

| Datum onderzoek | Soort onderzoek | Oordeel |
|------------------------|------------------------|--|
| 6 januari 2021 | Incidenteel onderzoek | De houder voldoet aan alle getoetste kwaliteitseisen. De gemeente is positief geadviseerd om het aantal kindplaatsen te wijzigen in het Landelijk Register Kinderopvang. |
| 29 maart 2021 | Jaarlijks onderzoek | De houder voldoet niet aan alle getoetste kwaliteitseisen: betreffende hoofdstuk 'pedagogisch klimaat' (voorschoolse educatie). Na een herstelaanbod voldoet de houder aan alle getoetste kwaliteitseisen. |
| 20 mei 2022 | Jaarlijks onderzoek | De houder voldoet aan alle getoetste kwaliteitseisen. |
| 6 november 2023 | Jaarlijks onderzoek | De houder voldoet niet aan alle getoetste kwaliteitseisen: betreffende hoofdstuk 'veiligheid en gezondheid' (handelen conform beleid en actualisatie beleid). Na een herstelaanbod voldoet de houder aan alle getoetste kwaliteitseisen. |

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven. Als aanvulling hierop is een pedagogisch werkplan geschreven specifiek voor deze kinderopvanglocatie.

Handelen conform beleid

Om ervoor te zorgen dat beroepskrachten handelen conform dit pedagogisch beleidsplan wordt het beleid, of onderdelen hiervan, tijdens vergaderingen besproken met de beroepskrachten. Dit blijkt uit gesprekken met de beroepskrachten en de toegestuurde notulen.

Het pedagogisch beleidsplan is voor beroepskrachten te allen tijde inzichtelijk via het medewerkersportaal 'Kiwik'. De beroepskrachten verklaren dat wijzigingen in het beleid middels Kiwik worden gecommuniceerd.

Uit de toegestuurde notulen blijkt dat recent het pedagogisch werkplan is besproken met de beroepskrachten.

Naast het beleid, wordt ook de ontwikkeling van kinderen besproken en wordt er gekeken naar de uitvoering van het pedagogisch beleid. De beroepskrachten worden begeleid door de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in de uitvoering en borging van het pedagogisch handelen op de werkvloer. De pedagogisch beleidsmedewerker levert ook een bijdrage aan de ontwikkeling, uitvoering en implementatie van het pedagogisch beleid.

Uit de observatie van de praktijk blijkt dat de beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan. Hieronder volgt een voorbeeld van een praktijksituatie:

In het beleid staat: "*Ouders worden altijd begroet bij halen en brengen waarbij er tijd is voor een overdracht.*" (pedagogisch beleid, p. 11).

In de praktijk is waargenomen: beide beroepskrachten staan bij de deur van de groepsruimte. Zij verwelkomen de ouders en de kinderen op een persoonlijke manier. Bijvoorbeeld: 'goedemorgen kind A. en mama', de ouder begroet de beroepskrachten terug en het kind geeft de beroepskrachten een hand.

Na de begroeting gaat de ouder samen met het kind in de groepsruimte spelen. De beroepskrachten zoeken de ouders actief op en tonen interesse in de ouder en het kind. Er vinden overdrachten tussen beroepskrachten en ouders plaats, waarbij onder andere de ontwikkeling van het kind en de thuissituatie is besproken.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseis die binnen dit onderdeel van toepassing is.

Voorschoolse educatie

Inhoud pedagogisch beleid voorschoolse educatie

De houder heeft in het pedagogisch beleid de werkwijze omschreven omtrent voorschoolse educatie. In het pedagogisch beleidsplan zijn de volgende onderdelen voldoende concreet en in observeerbare termen uitgewerkt:

- kenmerkende visie;
- stimuleren van de ontwikkeling;
- volgen van de ontwikkeling en afstemming aanbod;
- ouderbetrokkenheid;
- inrichting ruimte en passend materiaal;
- doorgaande lijn basisschool;
- hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het 2,5 jaar oud wordt in anderhalf jaar tijd ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen;
- de wijze waarop de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie wordt vormgegeven.

De houder evalueert het pedagogisch beleidsplan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

Uitvoering praktijk

Aan de hand van observaties en interviews met beroepskrachten is beoordeeld of er op concrete en toetsbare wijze uitvoering wordt gegeven aan het pedagogisch beleid.

| Onderdeel | Uitvoering praktijk |
|--------------------------------|---|
| Kenmerkende visie | <p><u>In het voorschoolse educatie beleid staat beschreven:</u> <i>"Rekenontwikkeling, of ontluikende gecijferdheid, klinkt heel zwaar voor jonge kinderen. In de praktijk worden kinderen spelenderwijs geconfronteerd met vaardigheden als ruimtelijke oriëntatie en beginnende rekenontwikkeling."</i> (p.6).</p> <p><u>In de praktijk is zichtbaar:</u> Er wordt een verjaardagfeest gevierd. De beroepskracht steekt de kaarsen op de verjaardagstaart aan. Terwijl de beroepskracht de kaarsen één voor één aansteekt, telt zij samen met de kinderen. Daarna tellen de kinderen en de beroepskrachten gezamenlijk tot 10, waarna het jarige kind de kaarsen uitblaast.</p> |
| Stimuleren van de ontwikkeling | <p>Het kinderdagverblijf biedt voorschoolse educatie aan volgens de methode van Piramide.</p> <p>Tijdens het onderzoek wordt gewerkt met het thema 'Wonen'. De thema uitwerking hiervan is ingezien, alle ontwikkelingsgebieden komen aanbod.</p> <p>Bijvoorbeeld: de rekenontwikkeling (spelen met cijfers/getallen; gezamenlijk tellen, huisdieren tellen, verstopspellen), de taalontwikkeling (interactief voorlezen van thema prentenboeken, ontdekplaat bekijken en in gesprek met de kinderen wie woont er in jullie huis), de motorische ontwikkeling (toren bouwen met verschillende blokken, een huis knutselen) en de sociaal - emotionele ontwikkeling (samen de huishoek inrichten, het huis schoonmaken).</p> |

| | |
|---|--|
| | Daarnaast is zichtbaar dat de beroepskrachten de ontwikkeling stimuleren doordat zij onder andere liedjes zingen, kleuren benoemen en gezamenlijk tellen. Tevens stimuleren de beroepskrachten de zelfstandigheid van de kinderen, bijvoorbeeld door zelf een stoel in de kring te zetten en zelf de handen te wassen. |
| Volgen van de ontwikkeling en afstemming aanbod | <p>De kinderen worden gevolgd middels het kind-volgsysteem KIJK!. De ontwikkelingslijnen van KIJK! worden gekoppeld aan de thema's van de methode Piramide. De ontwikkeling van de kinderen wordt hierdoor continu gevolgd.</p> <p>Observaties vinden dagelijks plaats, waarvan op vaste momenten per jaar een registratie plaatsvindt.</p> <p>Indien nodig wordt het aanbod afgestemd op het kind om extra aanbod en/of zorg te bieden. Bijvoorbeeld: er wordt een plan van aanpak opgesteld in samenwerking met de pedagogisch coach voorschoolse educatie, waarin doelen zijn opgenomen.</p> <p>Ieder kwartaal vinden er kindbesprekingen plaats.</p> |
| Ouderbetrokkenheid | <p>Ouders worden betrokken door middel van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Themabrieven (met daarin uitleg en activiteiten gericht op het thema) • Inloopkwartiertje (begin van de ochtend, ouders mogen meespelen) • Direct contact (mondelinge overdracht met ouders bij breng- en haalmomenten) • 10 minuten gesprek • Ouderavond (jaarlijks thema avond voor ouders) • Ouderactiviteiten (gericht op het thema, bijvoorbeeld kerstlunch, rondleiding brandweer kazerne) |
| Inrichting ruimte en passend materiaal | <p>De inrichting van de ruimte sluit aan bij de methode Piramide. Er zijn bijvoorbeeld diverse speelhoeken, zoals een bouwhoek, huishoek en een themahoek.</p> <p>Het spelmateriaal zit gesorteerd in makkelijk toegankelijke bakken en staan in open, lage kasten.</p> <p>Het kinderdagverblijf werkt met dagritmekaarten. Er hangen thema woordenkaarten, themaplaat, thema knutselwerken en thema aankleding in de groepsruimte. Daarnaast zijn er voldoende leesboeken aanwezig, waaronder ook thema gerichte voorleesboeken.</p> |
| Doorgaande lijn basisschool | <p>Er vindt een (warme) overdracht plaats van het kinderdagverblijf naar de basisschool. Ouders geven hier vooraf toestemming voor en indien gewenst zijn zij hier bij aanwezig.</p> <p>Er is regelmatig overleg met de basisschool. Daarnaast wordt er regelmatig schoolwerk/spelmateriaal van de basisschool gehaald en aangeboden aan een 3+ kind (ter voorbereiding).</p> |

Aanbod en methode

Het kinderdagverblijf biedt voorschoolse educatie aan volgens de methode Piramide. Er wordt minimaal 16 uur per week, gedurende 40 weken, voorschoolse educatie aangeboden. Dit aanbod is verspreid over 5 ochtenden van 8.30 - 12.30 uur (maandag t/m vrijdag). Hiermee krijgen alle kinderen vanaf het moment dat ze 2,5 jaar zijn tot zij 4 jaar oud zijn (in anderhalf jaar), 960 uur voorschoolse educatie aangeboden.

Op de volgende groep wordt gewerkt met voorschoolse educatie:

- Zwanen

Op deze groep zijn maximaal 16 kinderen met 2 beroepskrachten aanwezig.

Kwalificatie-eisen beroepskrachten

De beroepskrachten, die tijdens het inspectiebezoek werkzaam zijn op de groep waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, beschikken over een getuigschrift voor het bieden van voorschoolse educatie.

Daarbij hebben deze beroepskrachten aantoonbaar het taalniveau Nederlands, ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

Opleidingsplan voorschoolse educatie

De houder heeft een opleidingsplan opgesteld voor het jaar 2024, waarin wordt beschreven op welke wijze de kennis en vaardigheden van de beroepskrachten op het gebied van voorschoolse educatie wordt onderhouden. De kennis en vaardigheden hebben betrekking op:

- het werken met het voorschoolse educatie programma;
- het stimuleren van de ontwikkeling (taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotioneel);
- het volgen van de ontwikkeling en het hierop afstemmen van het aanbod;
- ouderbetrokkenheid;
- de doorgaande lijn met de basisschool.

De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie beschikt over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen Cao Kinderopvang en Cao Sociaal Werk.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker

De houder bepaalt de minimale ureninzet aan de hand van de volgende formule: (aantal doelgroepeuters x 10 uur). De berekening is op peildatum 1 januari 2024 per locatie gemaakt.

Voor kinderdagverblijf Elzeneind is de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie voor 2024 als volgt bepaald: 14 doelgroepeuters x 10 uur = 140 uur.

Uit de overlegde documenten is af te leiden dat er voldoende formatie pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie beschikbaar is binnen de organisatie.

AVEM kiest ervoor om de taken horend bij de voorschoolse educatie coaching weg te zetten in twee functies: pedagogisch coaches en differentiatiecoaches.

De pedagogisch coaches voeren de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid uit. Tevens begeleiden zij de differentiatiecoaches welke de coaching van de beroepskrachten voorschoolse educatie op de groep verzorgen (coaching on the job).

De beroepskrachten verklaren dat de pedagogisch coach voorschoolse educatie regelmatig een bezoek brengt aan de locatie. Zij observeert, geeft tips en biedt de beroepskrachten handvatten in het werken met kinderen. Tevens ondersteunt de pedagogisch coach voorschoolse educatie de beroepskrachten bij het opstellen van een plan van aanpak voor een kind.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (24 oktober 2024)
- Gesprek anders namelijk: (medewerker Pedagogiek en Kwaliteit 21 oktober 2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (16 oktober & 29 oktober (telefonisch) 2024)
- Observatie (16 oktober 2024)
- Pedagogisch beleidsplan (AVEM, versie juni 2024)
- Pedagogisch werkplan (kdv Elzeneind, mail 17 oktober 2024)
- Beleid voorschoolse educatie (AVEM, versie januari 2024)
- Certificaat voorschoolse educatie (16 oktober 2024)
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (pedagogisch werkplan kdv Elzeneind, mail 17 oktober 2024)
- Vastlegging aantal geplaatste doelgroep-peuters per 1 januari (Coachplan AVEM, versie januari 2024)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (16 oktober 2024)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en) (16 oktober 2024)
- Presentielijst (Zwanen 16 oktober 2024)
- Personeelsrooster (Zwanen 16 oktober 2024)
- Themabrief (Wonen 2024)
- Thema uitwerking (Wonen 2024)
- Notulen teamvergadering (Q2 intervisie 30 mei 2024, Q3 - 2024)
- Berekening 2024 coach uren
- Algemeen werkplan (versie juni 2024)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beroepskrachten, die tijdens het inspectiebezoek aanwezig zijn, zijn beiden ingeschreven in het personenregister kinderopvang en door de houder gekoppeld aan de organisatie.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Personenregister Kinderopvang (16 oktober 2024)
- VOG-verificatie houder (2 september 2024)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert de ouders via de website, intakegesprek, pedagogisch beleid en ouderportaal. De ouders worden geïnformeerd over de verplichte onderdelen:

- het te voeren beleid;
- het inspectierapport;
- de geschillencommissie.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Oudercommissie

De houder heeft, ondanks geleverde inspanningen, geen oudercommissie kunnen instellen. Conform artikel 1.58 tweede lid, uit de Wet kinderopvang, is de houder niet verplicht om voor deze opvanglocatie een oudercommissie in te stellen. Bij het kindercentrum staan minder dan 50 kinderen ingeschreven. Op het moment van het inspectiebezoek zijn er 30 kindcontracten bij peuteropvang Elzeneind.

De houder maakt aantoonbaar dat ouders op een andere wijze worden betrokken bij onderwerpen waarover het adviesrecht geldt. De houder doet dit via het ouderportaal, de website en tijdens overdrachtsgesprekken.

De houder heeft echter wel een inspanningsverplichting om een oudercommissie in te stellen. De houder heeft aangetoond zich voldoende in te spannen om een oudercommissie in te stellen, bijvoorbeeld door ouders persoonlijk te benaderen tijdens het intakegesprek. Twee keer per jaar wordt via het ouderportaal een wervingsflyer verstuurd. Op de locatie hangt een poster met uitleg en informatie over de oudercommissie en via de website.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Klachten en geschillen

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

De houder heeft een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten. De klachtenregeling is schriftelijk vastgesteld en inzichtelijk op de website van de houder. Daarin staat vermeld dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient. De houder voorziet er in ieder geval in dat hij:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

In het afgelopen jaar zijn officiële klachten gemeld. De houder heeft hierover een klachtenjaarverslag opgesteld.

Uit het meest recente klachtenjaarverslag (2023) blijkt dat er geen klachten ingediend zijn over kinderdagverblijf Elzeneind.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (24 oktober 2024)
- Gesprek anders namelijk: (medewerker Pedagogiek en Kwaliteit 21 oktober 2024)
- Pedagogisch beleidsplan (AVEM, versie juni 2024)
- Pedagogisch werkplan (kdv Elzeneind, mail 17 oktober 2024)
- Klachtenregeling (Interne klachtenregeling AVEM, maart 2022 versie 2.0)
- Jaarverslag klachten (AVEM kinderopvang 2023)
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang (2023)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Website (www.avem-kinderopvang.nl)
- Gesprek beroepskracht(en) (16 oktober & 29 oktober (telefonisch) 2024)
- Memobord met wervingsflyer OC
- Ouderportaal wervingsbericht OC (najaar 2024)

Overzicht getoetste inspectie-items

| Pedagogisch klimaat |
|---|
| Pedagogisch beleid |
| <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| Voorschoolse educatie |
| <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> |

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeënehalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.

15 van 21

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, venoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

16 van 21

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

| | |
|--------------------------------------|---|
| Naam voorziening | : Elzeneind |
| Website | : http://www.avem-kinderopvang.nl |
| Aantal kindplaatsen | : 28 |
| Gesubsidieerde voorschoolse educatie | : Ja* |

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

| | |
|---------------------------------|--------------------------|
| Naam houder | : AVEM Kinderopvang B.V. |
| Adres houder | : Rossinistraat 9 |
| Postcode en plaats | : 5344 AK Oss |
| KvK nummer | : 64789047 |
| Aansluiting geschillencommissie | : Ja |

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

| | |
|---------------------------|-------------------------|
| Naam GGD | : GGD Hart voor Brabant |
| Adres | : Postbus 3024 |
| Postcode en plaats | : 5003 DA Tilburg |
| Telefoonnummer | : |
| Onderzoek uitgevoerd door | : P. van Keijsteren |

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

| | |
|--------------------|---------------|
| Naam gemeente | : Oss |
| Adres | : Postbus 5 |
| Postcode en plaats | : 5340 BA OSS |

Planning

| | |
|--|--------------|
| Datum inspectie | : 16-10-2024 |
| Opstellen concept inspectierapport | : 31-10-2024 |
| Zienswijze houder | : 04-11-2024 |
| Vaststelling inspectierapport | : 12-11-2024 |
| Verzenden inspectierapport naar houder | : 12-11-2024 |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente | : 12-11-2024 |
| Openbaar maken inspectierapport | : 19-11-2024 |

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

We zijn tevreden met de inhoud van het rapport en de resultaten van het jaarlijks onderzoek bij peuterwerk Elzeneind. We zien hierin de kwaliteiten van onze medewerkers terugkomen. Onze medewerkers werken met veel plezier en energie om samen met de kinderen een fijne sfeer te creëren waarbij de kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Het is fijn om te zien dat dit ook herkend en erkend wordt tijdens een inspectie. Daar zijn we trots op!

Pedagogiek & Kwaliteit
AVEM Kinderopvang