

Inspectierapport

Nicolaas (BSO)

Schelversakker 1

5341 AJ Oss

Registratienummer 231476401

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Oss
Datum inspectie:	11-08-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	26-08-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid	9
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Pedagogisch klimaat.....	11
Personeel en groepen	12
Veiligheid en gezondheid	13
Gegevens voorziening	14
Opvanggegevens	14
Gegevens houder.....	14
Gegevens toezicht	14
Gegevens toezichthouder (GGD).....	14
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	14
Planning	14
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	15

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing

In opdracht van de gemeente Oss heeft op dinsdag 11 augustus 2026, gedurende de zomervakantie, een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden bij buitenschoolse opvang Nicolaas.

Conclusie en bevindingen

Aan de volgende kwaliteitseisen is voldaan:

- pedagogisch klimaat: pedagogisch beleid;
- personeel en groepen: verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang, en stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- veiligheid en gezondheid: veiligheid en gezondheidsbeleid, en meld-, overleg- en aangifteplicht.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Buitenschoolse opvang Nicolaas maakt onderdeel uit van kinderopvangorganisatie AVEM Kinderopvang. Deze organisatie heeft meerdere kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang locaties in de gemeenten Oss en Maashorst.

Buitenschoolse opvang Nicolaas is gevestigd in Kindcentrum Nicolaas en vormt samen met basisschool Nicolaas en kinderdagverblijf Nicolaas van AVEM Kinderopvang één integraal kindercentrum. De buitenschoolse opvang beschikt op deze locatie onder meer over drie groepsruimten, een speellokaal, een handvaardigheidslokaal en de buitenspeelruimte. Buitenschoolse opvang Nicolaas staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met 110 kindplaatsen en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 13 jaar.

De opvang vindt plaats in 3 basisgroepen, te weten:

- Groep Ara's 1: maximaal 30 kinderen in de leeftijd van 4 t/m 13 jaar;
- Groep Ara's 2: maximaal 30 kinderen in de leeftijd van 4 t/m 13 jaar;
- Groep Ara's 3: maximaal 30 kinderen in de leeftijd van 4 t/m 13 jaar.

Tijdens vakantieperioden worden de basisgroepen opgevangen onder de naam Flamingo's. De opvang vindt dan plaats in één of meerdere basisgroepen, afhankelijk van het aantal aanwezige kinderen.

Op de buitenschoolse opvang vindt voorschoolse-, naschoolse- en vakantieopvang plaats.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

<i>Datum onderzoek</i>	<i>Soort onderzoek</i>	<i>Oordeel</i>	
06-10-2023	Onderzoek voor registratie	De houder voldoet aan alle getoetste kwaliteitseisen. De gemeente is positief geadviseerd om de buitenschoolse opvang te registreren in het Landelijk Register Kinderopvang.	
22-01-2024	Onderzoek na registratie	De houder voldoet aan alle getoetste kwaliteitseisen.	
15-04-2025	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet niet aan alle getoetste kwaliteitseisen betreffende hoofdstuk Pedagogisch klimaat: inhoud pedagogisch beleid; en hoofdstuk Veiligheid en gezondheid; meld-, overleg- en aangifteplicht. Na een herstelaanbod voldoet de houder aan alle getoetste kwaliteitseisen.	

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld, waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven. Ter aanvulling is een specifiek pedagogisch werkplan opgesteld voor deze kinderopvanglocatie.

De volgende voorwaarden zijn in het pedagogisch beleidsplan voldoende concreet beschreven:

- verantwoorde buitenschoolse opvang;
- signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind en doorverwijzing;
- mentorschap;
- werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen en de wijze waarop wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- wennen aan een nieuwe basisgroep;
- de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en kinderen, waaronder de verdeling van beroepskrachten over de basisgroepen, de behoeften van de kinderen, de vormgeving van de groepen en de stabiliteit van de opvang;
- de kaders waarbinnen verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet;
- verlaten van de basisgroep;
- gebruik van extra dagdelen;
- omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen;
- taken en begeleiding van beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers;
- kindercentrum-overstijgende opvang;

De volgende voorwaarden zijn niet beoordeeld omdat deze niet van toepassing zijn bij buitenschoolse opvang Nicolaas:

- meertalige buitenschoolse opvang;
- bijdrage van andersgekwalficeerde beroepskrachten aan het activiteitenaanbod en de ontwikkeling van het kind.

Handelen conform beleid

Om ervoor te zorgen dat beroepskrachten handelen conform dit pedagogisch beleidsplan wordt het beleid, of onderdelen hiervan, tijdens vergaderingen besproken met de beroepskrachten. Dit blijkt uit gesprekken met de locatieverantwoordelijke, beroepskrachten en de toegestuurde notulen. Uit de toegestuurde notulen blijkt bijvoorbeeld dat het pedagogisch beleid en de inzet van beroepskrachten op de basisgroepen besproken is.

Naast het beleid, wordt ook de ontwikkeling van kinderen besproken en wordt er gekeken naar de uitvoering van het pedagogisch beleid. De beroepskrachten worden begeleid door de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in de uitvoering en borging van het pedagogisch handelen op de werkvloer. De pedagogisch beleidsmedewerker levert ook een bijdrage aan de ontwikkeling, uitvoering en implementatie van het pedagogisch beleid.

Uit de observatie van de praktijk blijkt dat de beroepskrachten handelen in overeenstemming met het pedagogisch beleidsplan. Hieronder volgt een voorbeeld van een praktijksituatie:

Citaat uit het beleid

"De interacties tussen kinderen zijn een rijke bron van leersituaties. Vaak verlopen de interacties tussen kinderen onderling prima. Op die momenten hoeven de pedagogisch professionals niet meer te begeleiden. Ze zullen dan ook gepaste afstand bewaren of als het nodig is juist nabijheid toevoegen; daar waar nodig een interactie begeleiden."

Observatie

Tijdens het flessenvoetbal en het daaropvolgende waterspel krijgen de kinderen ruimte om met elkaar te spelen en het spel gezamenlijk vorm te geven. De beroepskrachten houden overzicht en laten de interacties tussen de kinderen grotendeels zelfstandig verlopen. Zij sluiten aan bij het spel en bieden de kinderen ruimte voor eigen initiatief. Naarmate het spel zich verder ontwikkelt, gaan de kinderen meer hun eigen gang en ontstaat een dynamischer spelverloop. Op het moment dat het spel steeds wilder wordt, gaat de beroepskracht het spel actief begeleiden. Zij onderbreekt het spel, bespreekt met de kinderen hoe het verloopt en of iedereen het nog als prettig ervaart. Vervolgens verduidelijkt zij de spelregels en maakt zij met de kinderen afspraken over het verdere verloop van het spel. Hiermee stuurt zij de interacties tussen de kinderen bij en bevordert zij een prettig en veilig spelverloop voor alle kinderen.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (d.d. 11-08-2026)
- Gesprek beroepskrachten (d.d. 11-08-2026)
- Observatie (d.d. 11-08-2026)
- Pedagogisch beleidsplan (2026)
- Pedagogisch werkplan (BSO Nicolaas)
- Notulen teamoverleg (Q1 en 04-03-2026)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De beroepskrachten, invalkrachten en andere structureel aanwezige personen die op deze locatie werkzaam waren in de periode van 21 juli tot en met 11 augustus 2026, zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en door de houder aan de organisatie gekoppeld.

Het bestuur is op juiste wijze ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en gekoppeld aan de organisatie. In het overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang Nicolaas worden de kinderen opgevangen in een vaste basisgroep. Tijdens de vakantieopvang worden kinderen uit één cluster opgevangen en hanteert buitenschoolse opvang Nicolaas de volgende basisgroepen:

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen
Flamingo's 1	4 tot en met 13 jaar	30 kinderen
Flamingo's 2	4 tot en met 13 jaar	30 kinderen
Flamingo's 3	4 tot en met 13 jaar	30 kinderen

De grootte en samenstelling van de basisgroepen voldoen aan de geldende kwaliteitseisen. Tijdens het inspectiebezoek is waargenomen dat de kinderen zijn verdeeld over de drie basisgroepen: Flamingo's 1, Flamingo's 2 en Flamingo's 3. Op een whiteboard staan per basisgroep de namen van de kinderen vermeld, zodat voor hen zichtbaar is in welke groep zij zijn ingedeeld. Ook de beroepskrachten zijn op dit bord weergegeven. Elke basisgroep is gekoppeld aan een eigen kleur. Tijdens het fruitmoment is zichtbaar dat de kinderen weten tot welke basisgroep zij behoren. Zij nemen plaats aan de juiste tafel bij de beroepskrachten van hun basisgroep. De beroepskrachten zijn voor de kinderen herkenbaar aan een kleurbutton op hun shirt die overeenkomt met de kleur van de betreffende basisgroep.

In de map op de locatie is voor alle vakantieweken van de zomervakantie de verdeling van de kinderen over de basisgroepen vastgelegd. Uit de steekproef van deze vakantieweken blijkt dat de kinderen zijn opgevangen in hun vaste basisgroep.

Uit een gesprek met de locatieverantwoordelijke blijkt dat ouders en kinderen uit het cluster vooraf de gelegenheid krijgen om de groepsindelingen te bekijken. Hierdoor is vooraf duidelijk in welke basisgroep de kinderen worden opgevangen en met welke groepsgenoten zij zijn ingedeeld.

Op de buitenschoolse opvang worden zoveel mogelijk vaste en voor de kinderen bekende beroepskrachten ingezet. Bij de groepsindeling wordt rekening gehouden met de verschillende buitenschoolse opvanglocaties binnen het cluster.

Mentorschap

Alle kinderen hebben een mentor toegewezen gekregen die werkzaam is op de reguliere buitenschoolse opvanglocatie van het kind. Indien er tijdens de vakantie opvang bijzonderheden opvallen, zal betreffende beroepskracht dit afstemmen met de mentor van het kind indien de mentor niet werkzaam is op de vakantieopvang locatie. Tevens hebben alle beroepskrachten de mogelijkheid om bijzonderheden te vermelden in het kinddossier.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (d.d. 11-08-2026)
- Gesprek beroepskrachten (d.d. 11-08-2026)
- Observatie (d.d. 11-08-2026)
- Pedagogisch werkplan (BSO Nicolaas)
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- VOG-verificatie houder
- Presentielijst (21 juli tot en met 11 augustus 2026)
- Personeelsrooster (21 juli tot en met 11 augustus 2026)
- Werkinstructie BSO vakantieclusters
- Werkinstructie basisgroepen AVEM

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beleid

De houder heeft een beleid opgesteld om de veiligheid en gezondheid van de kinderen zo goed mogelijk te waarborgen. In dit beleid wordt verwezen naar algemene werkinstructies en protocollen. Aanvullend op het algemene beleid is er een apart document met locatie specifieke informatie. Gezamenlijk vormen deze documenten het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de buitenschoolse opvang.

In het beleid zijn de belangrijkste risico's met mogelijk grote gevolgen voor de veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag van kinderen beschreven. Daarbij zijn passende maatregelen opgenomen om deze risico's te beperken.

Handelen conform het beleid

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Het beleid wordt periodiek besproken tijdens teamoverleggen. Uit gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van het beleid en betrokken zijn bij de uitvoering en evaluatie ervan.

Tijdens het locatiebezoek is door middel van observaties en gesprekken met beroepskrachten beoordeeld hoe het veiligheids- en gezondheidsbeleid in de praktijk wordt uitgevoerd. Daarbij is specifiek gekeken naar het veilig gebruik van de binnenspeelruimtes en het veilig buitenspelen.

In de praktijk is onder andere gezien dat beroepskrachten aandacht hebben voor de veiligheid van kinderen binnen de locatie. Zo worden kinderen tijdens vakantieperiodes gewezen op de hoge trap in de aula. Hierbij is extra aandacht voor kinderen die uitsluitend tijdens vakantieweken aanwezig zijn en daardoor mogelijk minder bekend zijn met de inrichting van de locatie.

Daarnaast is geobserveerd dat beroepskrachten tijdens warme dagen actief bijdragen aan veilig buitenspelen. Kinderen worden gestimuleerd om voldoende te drinken en drinkwater is voor hen gemakkelijk toegankelijk. Ook besteden beroepskrachten aandacht aan bescherming tegen de zon. Kinderen worden eraan herinnerd zich in te smeren met zonnebrandcrème en krijgen hierbij, indien nodig, ondersteuning van de beroepskrachten. Verder is aangegeven dat bij hoge temperaturen het hitteprotocol wordt toegepast en dat buitenactiviteiten worden aangepast wanneer de weersomstandigheden daarom vragen.

Op basis van de observaties en de verstrekte informatie blijkt dat het beleid actueel is en in de praktijk wordt uitgevoerd. Zo blijkt uit de vastgelegde afspraken dat de organisatie naar aanleiding van ervaringen uit de praktijk aanvullende regels heeft opgesteld voor het gebruik en het opruimen van buitenspeelmateriaal. Ook zijn afspraken opgenomen die nog verder worden ontwikkeld. Hiermee wordt zichtbaar dat beleid en praktijk periodiek worden geëvalueerd en waar nodig worden aangepast.

De verstrekte informatie en het handelen van de beroepskrachten komen overeen met het door de houder vastgestelde veiligheids- en gezondheidsbeleid.

9 van 15

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat zij voldoende bekend zijn met de meld-, overleg- en aangifteplicht. De beroepskrachten weten dat zij, bij een vermoeden waarvoor ze niet terecht kunnen bij de houder, kunnen overleggen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

De houder bevordert de kennis en kunde van de beroepskrachten met betrekking tot de meld-, overleg- en aangifteplicht. Dit blijkt uit gesprekken met beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker. Door middel van teamoverleggen en het onder de aandacht brengen van wijzigingen en aandachtspunten wordt de kennis vergroot en onderhouden.

Met de locatieverantwoordelijke en de pedagogisch beleidsmedewerker is besproken om de meld-, overleg- en aangifteplicht structureel onder de aandacht te houden, met name bij nieuwe beroepskrachten. Zij geven aan dat dit binnen de locatie verder wordt geborgd. Daarnaast is de meld-, overleg- en aangifteplicht opgenomen in het onboardingprogramma van de organisatie, zodat nieuwe medewerkers hierover bij indiensttreding worden geïnformeerd.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (d.d. 11-08-2026)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker per mail (d.d. 13-08-2026)
- Gesprek beroepskrachten (d.d. 11-08-2026)
- Observatie (d.d. 11-08-2026)
- Beleid veiligheid en gezondheid (BSO Nicolaas)
- Huisregels/groepsregels (Afspraken kindcentrum Nicolaas)
- Notulen teamoverleg (Q1 en 04-03-2026)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 2 en art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum. De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgequalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft, waarbij de houder in ieder geval ingaat op:

1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;
2. de geregistreerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden;
3. de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind, en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder g Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.

De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Nicolaas
Website	: http://www.avem-kinderopvang.nl
Aantal kindplaatsen	: 110

Gegevens houder

Naam houder	: AVEM Kinderopvang B.V.
Adres houder	: Rossinistraat 9
Postcode en plaats	: 5344 AK Oss
KvK nummer	: 64789047
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Hart voor Brabant
Adres	: Postbus 3024
Postcode en plaats	: 5003 DA Tilburg
Onderzoek uitgevoerd door	: R. van Campenhout

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Oss
Adres	: Postbus 5
Postcode en plaats	: 5340 BA OSS

Planning

Datum inspectie	: 11-08-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 24-08-2026
Zienswijze houder	: 26-08-2026
Vaststelling inspectierapport	: 26-08-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 26-08-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 26-08-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 02-09-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij zijn blij met de uitkomst van het onderzoek en dat blijkt dat wij op alle getoetste onderdelen voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen. Deze positieve beoordeling zien wij als een mooie bevestiging van onze dagelijkse inzet voor kwalitatief goede, veilige en professionele opvang. Wij herkennen ons in de bevindingen en conclusies van het rapport en blijven ons inzetten om deze kwaliteit vast te houden en waar mogelijk verder te ontwikkelen.