Inspectierapport

Evenaar (BSO)

Rusheuvelstraat 75

5346 JH Oss

Registratienummer 141583320

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Oss
Datum inspectie:	20-08-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	16-09-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek 3

Onderzoeksopzet 3
Beschouwing 3
Advies aan College van B&W 4

Observaties en bevindingen 5

Pedagogisch klimaat 5
Personeel en groepen 7
Veiligheid en gezondheid 11

Overzicht getoetste inspectie-items 13

Pedagogisch klimaat 13
Personeel en groepen 14
Veiligheid en gezondheid 16

Gegevens voorziening 17

Opvanggegevens 17
Gegevens houder 17

Gegevens toezicht 17

Gegevens toezichthouder (GGD) 17
Gegevens opdrachtgever (gemeente) 17
Planning 17

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum 18

Het onderzoek

Onderzoeksopzet
Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.
Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:
- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing
In opdracht van de gemeente Oss heeft er op donderdag 20 augustus 2026 een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden bij buitenschoolse opvang Evenaar. Het onderzoek heeft plaatsgevonden tijdens de vakantieopvang. Tijdens de vakantieopvang worden op deze locatie ook kinderen van buitenschoolse opvang Mettegeupel, buitenschoolse opvang IKC Regenboog, buitenschoolse opvang Nieuwe Link, buitenschoolse opvang Teugelaar en buitenschoolse opvang OSS'20 opgevangen.

Conclusie en bevindingen
Aan de volgende kwaliteitseisen is voldaan:
- pedagogisch klimaat: pedagogisch beleid;
- personeel en groepen: verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang, opleidingseisen, aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs, inzet pedagogisch beleidsmedewerkers en stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- veiligheid en gezondheid: veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Aan één van de kwaliteitseisen is niet voldaan. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:
- veiligheid en gezondheid: plan van aanpak.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseis wordt nu voldaan.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken
Buitenschoolse opvang Evenaar maakt onderdeel uit van kinderopvangorganisatie AVEM Kinderopvang. Deze kinderopvangorganisatie heeft meerdere kinderdagverblijven en buitenschoolse opvanglocaties in de gemeenten Oss en Maashorst.

De buitenschoolse opvang is in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd voor 100 kindplaatsen en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

Tijdens de vakantieopvang vindt de opvang plaats op maandag, dinsdag en donderdag in drie basisgroepen:
- Flamingo's 1: maximaal 30 kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 6 jaar;
- Flamingo's 2: maximaal 30 kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 6 jaar;
- Flamingo's 3: maximaal 30 kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 6 jaar.

Op woensdag en vrijdag vindt de opvang plaats in twee basisgroepen, te weten:
- Flamingo's 1: maximaal 30 kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 13 jaar;
- Flamingo's 2: maximaal 30 kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 13 jaar.

De buitenschoolse opvang is gehuisvest in Daltonschool De Evenaar en beschikt, samen met het kinderdagverblijf, over een eigen vleugel. Op deze locatie heeft de buitenschoolse opvang de beschikking over twee groepsruimten, die in de ochtend worden gebruikt door de peuteropvang, een speelzaal, de aula, een eigen buitenruimte en het schoolplein.
Bij buitenschoolse opvang Evenaar wordt voorschoolse, naschoolse en vakantieopvang aangeboden.

Onderzoeksgeschiedenis
Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

Datum onderzoek	*Soort onderzoek*	*Oordeel*
13-07-2023	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet aan alle getoetste kwaliteitseisen.
13-07-2023	Incidenteel onderzoek	De houder voldoet aan alle getoetste kwaliteitseisen. De gemeente is positief geadviseerd om het aantal kindplaatsen te wijzigen in het Landelijk Register Kinderopvang.
21-11-2023	Incidenteel onderzoek	De houder voldoet aan alle getoetste kwaliteitseisen. De gemeente is positief geadviseerd om het aantal kindplaatsen te wijzigen in het Landelijk Register Kinderopvang.
03-06-2024	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet aan alle getoetste kwaliteitseisen.
03-06-2024	Incidenteel onderzoek	De houder voldoet aan alle getoetste kwaliteitseisen. De gemeente is positief geadviseerd om het aantal kindplaatsen te wijzigen in het Landelijk Register Kinderopvang.
30-07-2025	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet niet aan alle getoetste kwaliteitseisen betreffende veiligheid en gezondheid (handelen conform veiligheids- en gezondheidsbeleid). Na een herstelaanbod voldoet de houder aan alle getoetste kwaliteitseisen.

<u>Advies aan College van B&W</u>
Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:
- pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld, waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven. Ter aanvulling is een specifiek pedagogisch werkplan opgesteld voor deze kinderopvanglocatie.

De volgende voorwaarden zijn in het pedagogisch beleidsplan voldoende concreet beschreven:
- verantwoorde buitenschoolse opvang;
- signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind en doorverwijzing;
- mentorschap;
- werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen en de wijze waarop wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- wennen aan een nieuwe basisgroep;
- de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en kinderen, waaronder de verdeling van beroepskrachten over de basisgroepen, de behoeften van de kinderen, de vormgeving van de groepen en de stabiliteit van de opvang;
- de kaders waarbinnen verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet;
- verlaten van de basisgroep;
- gebruik van extra dagdelen;
- omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen;
- taken en begeleiding beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers;
- kindercentrum-overstijgende opvang.

De volgende voorwaarden zijn niet beoordeeld omdat deze niet van toepassing zijn bij buitenschoolse opvang Evenaar:
- meertalige buitenschoolse opvang;
- bijdrage van andersgekwalificeerde beroepskrachten aan het activiteitenaanbod en de ontwikkeling van het kind.

Handelen conform beleid

Om ervoor te zorgen dat beroepskrachten handelen conform dit pedagogisch beleidsplan wordt het beleid, of onderdelen hiervan, tijdens vergaderingen besproken met de beroepskrachten. Dit blijkt uit gesprekken met de locatieverantwoordelijke, de beroepskrachten en de toegestuurde notulen. Uit de toegestuurde notulen blijkt bijvoorbeeld dat de inzet van beroepskrachten en de inrichting van de groepsruimten besproken zijn.

Naast het beleid, wordt ook de ontwikkeling van kinderen besproken en wordt er gekeken naar de uitvoering van het pedagogisch beleid. De beroepskrachten worden begeleid door de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in de uitvoering en borging van het pedagogisch handelen op de werkvloer. De pedagogisch beleidsmedewerker levert ook een bijdrage aan de ontwikkeling, uitvoering en implementatie van het pedagogisch beleid.

Uit de observatie van de praktijk blijkt dat de beroepskrachten handelen in overeenstemming met het pedagogisch beleidsplan. Hieronder volgt een voorbeeld van een praktijksituatie:

Citaat uit het beleid
"De kern van het werken met kinderen zit in het gevoelig zijn voor de signalen die een kind uitzendt en daar vervolgens het adequaat op reageren. Wat die adequate reactie is, hangt af van wat het kind nodig heeft.
In alle basisdoelen is de sensitieve responsiviteit van de pedagogisch professionals heel belangrijk. De professional moet actief luisteren, kijken en volgen wat het kind doet. Daar kan zij op aansluiten om eventueel te ondersteunen, daar waar nodig."

Observatie
Een kind tilt een metalen kistje met stiften en potloden op. Het kistje blijkt niet goed gesloten te zijn, waardoor de inhoud op de grond valt. Het kind kijkt zichtbaar verrast en wat beduusd naar de situatie. De beroepskracht merkt dit op en reageert op luchtige wijze met: *"Oh oh!"* Het kind moet daarop lachen. Vervolgens ruimt het kind samen met de beroepskracht de gevallen spullen op. Deze observatie laat zien dat de beroepskracht sensitief reageert op het kind. Door de situatie met humor te benaderen en vervolgens ondersteuning te bieden bij het opruimen, sluit zij aan bij wat het kind op dat moment laat zien.

Conclusie
De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (d.d. 20-08-2026)
- Gesprek beroepskrachten (d.d. 20-08-2026)
- Observatie (d.d. 20-08-2026)
- Pedagogisch beleidsplan (2026)
- Pedagogisch werkplan (BSO Evenaar)
- Notulen teamoverleg (Q1 en Q2)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De beroepskrachten, invalkrachten en andere structureel aanwezige personen die op deze locatie werkzaam waren in de periode van 3 augustus tot en met 20 augustus 2026, zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en door de houder aan de organisatie gekoppeld.

Het bestuur is op juiste wijze ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en gekoppeld aan de organisatie. In het overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd.

Conclusie
De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Opleidingseisen

Pedagogisch beleidsmedewerker
De taken van de pedagogisch beleidsmedewerker en -coach kunnen binnen een organisatie worden gecombineerd tot één functie, of als afzonderlijke functies worden ingevuld. In de cao zijn geen kwalificatie-eisen gesteld aan de specifieke (deel-)functie van pedagogisch beleidsmedewerker. De pedagogisch coach van deze locatie beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Conclusie
De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs

Beroepskracht kindratio
Op het moment van het locatiebezoek is de bezetting als volgt:

Aantal kinderen	Leeftijd kinderen	Ingezette beroepskrachten (in opleiding), stagiairs en andersgekwalificeerden	Benodigde beroepskrachten	Voldoet ja/nee
26 kinderen	4 tot 7 jaar	4 beroepskrachten	3 beroepskrachten	Ja

Uit een steekproef van de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters van de periode van 3 augustus tot en met 20 augustus 2026, blijkt dat de inzet van de beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen (beroepskracht-kindratio) volgens de rekenregels van het Besluit kwaliteit kinderopvang wordt uitgevoerd.

De administratie van de houder biedt aantoonbaar inzicht in de aanwezigheid van kinderen en beroepskrachten, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden.

Achterwacht
Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten ertoe leidt dat maar één beroepskracht wordt ingezet op het kindercentrum is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De beroepskracht is op de hoogte bij wie ze terecht kan en hoe deze te bereiken is.

Afwijkende inzet beroepskrachten
De afwijkende inzet van de beroepskrachten blijft binnen de maximale toegestane tijd en is conform de informatie uit het pedagogisch beleidsplan. Tijdens de afwijking wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet. Als tijdens de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten maar één beroepskracht wordt ingezet op het kindercentrum, is ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Conclusie
De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft op peildatum het aantal kindercentra dat hij exploiteert vastgesteld, evenals het totale aantal fulltime-equivalent (fte) beroepskrachten, inclusief de flexwerkers.
De minimale ureninzet wordt berekend volgende de formule: (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte beroepskrachten). De berekening van het huidige jaar is ingezien. De som van de minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker is door de houder op juiste wijze toegepast.

Peildatum	Benodigde beleidsuren op jaarbasis (50 x aantal kindercentra)	Benodigde coachingsuren op jaarbasis (10 x aantal fte)	De minimale ureninzet = som (van 50 uur x aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte)
1 januari 2025	50 x 49 = 2450 uur	10 x 177,4 fte = 1774 uur	2450 + 1774 = 4224 uur
1 januari 2026	50 x 49 = 2450 uur	10 x 186,35 fte = 1863,5 uur	2450 + 1863,5 = 4313,5 uur

Daadwerkelijke ureninzet
De houder dient voldoende formatie beschikbaar te hebben om de minimale ureninzet van een pedagogisch beleidsmedewerker daadwerkelijk te realiseren. Uit de overlegde documenten blijkt dat er voldoende formatie beschikbaar is binnen de organisatie.

Urenverdeling pedagogisch beleidsmedewerker
De toezichthouder heeft op deze locatie gesproken met beroepskrachten en diverse documenten ingezien (zie bronnen voor specificatie).

Uit deze gesprekken en documenten blijkt dat de urenverdeling voldoet aan de wettelijke eisen:
- de urenverdeling is jaarlijks, schriftelijk en per kindercentrum vastgesteld;
- de houder heeft deze urenverdeling inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders;
- in de urenverdeling is duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet voor coaching;
- iedere beroepskracht kan jaarlijks coaching ontvangen in de uitvoering van de werkzaamheden.

Coaching ontvangen
Uit de documenten en gesprekken blijkt dat de beroepskrachten van deze locatie coaching hebben ontvangen en dat het aannemelijk is dat zij dat ook in de toekomst zullen blijven ontvangen. AVEM kiest ervoor om de taken horend bij de coaching weg te zetten in twee functies: pedagogisch coaches en differentiatiecoaches. De pedagogisch coaches voeren de ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid uit. Tevens begeleiden zij de differentiatiecoaches welke de coaching van de beroepskrachten op de groep verzorgen.
In het afgelopen jaar is er coaching ingezet op "sensitieve responsiviteit en spelbegeleiding", door middel van *coaching on the job*, intervisie bijeenkomsten, groepsbijeenkomsten en vraaggerichte individuele coaching.

Conclusie
De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

<u>Stabiliteit van de opvang voor kinderen</u>

Mentorschap
Het locatiebezoek heeft plaatsgevonden in de vakantieperiode. Alle kinderen hebben een mentor toegewezen gekregen die werkzaam is op de reguliere buitenschoolse opvanglocatie van het kind. Indien er tijdens de vakantie opvang bijzonderheden opvallen, zal betreffende beroepskracht dit afstemmen met de mentor van het kind indien de mentor niet werkzaam is op de vakantieopvang locatie. Tevens hebben alle beroepskrachten de mogelijkheid om bijzonderheden te vermelden in het kinddossier.

Elk jaar wordt door de mentor een ontwikkelingslijst ingevuld door middel van het kindvolgsysteem KIJK!. Eén keer per jaar vindt er tussen ouders en de mentor een gesprek plaats. Bij zorgen zal er eerder een gesprek plaatsvinden.

Conclusie
De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek Orthopedagoog (d.d. 20-08-2026)
- Gesprek beroepskrachten (d.d. 20-08-2026)
- Observatie (d.d. 20-08-2026)
- Pedagogisch werkplan (BSO Evenaar)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerkers
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- VOG-verificatie houder
- Presentielijst (03-08-2026 tot en met 20-08-2026)
- Personeelsrooster (03-08-2026 tot en met 20-08-2026)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerkers
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beleid

De houder heeft een beleid opgesteld om de veiligheid en gezondheid van de kinderen zo goed mogelijk te waarborgen. In dit beleid wordt verwezen naar algemene werkinstructies en protocollen. Aanvullend op het algemene beleid is er een apart document met locatie specifieke informatie. Gezamenlijk vormen deze documenten het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de buitenschoolse opvang.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid zijn de belangrijkste risico's met mogelijk grote gevolgen voor de veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag van kinderen beschreven. Tevens is opgenomen welke handelwijze gevolgd moet worden wanneer deze risico's zich voordoen. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is het risico *'Kind loopt weg'* opgenomen. Hierbij zijn maatregelen beschreven die gericht zijn op het voorkomen dat kinderen over een hek klimmen. Ook is opgenomen dat wordt gehandeld conform het protocol vermissing kind indien een kind wordt vermist.
Tijdens de inspectie is geconstateerd dat een poort aan de zijde van de voetbalvelden defect was. Daarnaast stond een toegangspoort bij het parkeerterrein open. Ondanks dat het risico *'Kind loopt weg'* is opgenomen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, ontbreken maatregelen ten aanzien van het gesloten houden en controleren van de poorten. Hierdoor is niet volledig beschreven welke maatregelen worden genomen om te voorkomen dat kinderen het terrein ongezien kunnen verlaten.
Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat daarmee voor dit risico geen volledig plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen worden genomen om het risico te beperken.

Herstelaanbod:
Op bovenstaande overtreding heeft de toezichthouder een herstelaanbod gedaan. De houder heeft gebruik gemaakt van het aanbod. De houder heeft tijdens het onderzoek het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de locatie aangepast en aan de toezichthouder toegestuurd, waarbij voor het risico *'Kind loopt weg'* is opgenomen dat hekken altijd zorgvuldig worden afgesloten en regelmatig worden gecontroleerd op een correcte sluiting en goede werking.

De overtreding is hiermee als herstel beoordeeld.

Handelen conform het beleid

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Het beleid wordt periodiek besproken tijdens teamoverleggen. Uit gesprekken met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke blijkt dat zij op de hoogte zijn van het beleid en betrokken zijn bij de uitvoering en evaluatie ervan.

Tijdens het locatiebezoek is door middel van observaties en gesprekken beoordeeld hoe uitvoering wordt gegeven aan het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Daarbij is specifiek gekeken naar veilig buitenspelen, de naleving van huisregels en de wijze waarop rekening wordt gehouden met bijzonderheden van kinderen.

In de praktijk is onder andere gezien dat vóór aanvang van de opvang allergieën en andere bijzonderheden van de aanwezige kinderen worden gecontroleerd. Daarnaast wordt gecontroleerd of het net over de zandbak is gespannen, conform de werkwijze zoals beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Tijdens het buitenspelen houden de beroepskrachten actief toezicht en verdelen zij zich over het buitenterrein. Daarbij maken zij bewuste keuzes om de veiligheid van de kinderen te waarborgen. Zo mogen kinderen slechts in kleine groepjes gebruikmaken van het springkussen, zodat het gebruik overzichtelijk blijft en de beroepskrachten voldoende toezicht kunnen houden.
Tevens bekrachtigen de beroepskrachten de geldende huisregels door kinderen aan te spreken op gewenst gedrag. Zo worden kinderen erop gewezen op de bank te zitten in plaats van op tafel en wordt ingegrepen wanneer kinderen op een hek klimmen.
De verstrekte informatie en het handelen van de beroepskrachten komen overeen met het door de houder vastgestelde veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Conclusie
De houder voldoet, na herstelaanbod, aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (d.d. 20-08-2026)
- Gesprek Orthopedagoog (d.d. 20-08-2026)
- Gesprek beroepskrachten (d.d. 20-08-2026)
- Observatie (d.d. 20-08-2026)
- Beleid veiligheid en gezondheid (2026 versie 1 en versie 2)
- Huisregels/groepsregels
- Notulen teamoverleg (Q1 en Q2)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 2 en art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.
De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgekwalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft, waarbij de houder in ieder geval ingaat op:
1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;
2. de geregistreerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden;
3.de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind, en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder g Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
b. de participerende ouder;
c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.
Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalificeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalificeerde beroepskrachten.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Evenaar
Website	: http://www.avem-kinderopvang.nl
Aantal kindplaatsen	: 100

Gegevens houder

Naam houder	: AVEM Kinderopvang B.V.
Adres houder	: Rossinistraat 9
Postcode en plaats	: 5344 AK Oss
KvK nummer	: 64789047
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Hart voor Brabant
Adres	: Postbus 3024
Postcode en plaats	: 5003 DA Tilburg
Onderzoek uitgevoerd door	: R. van Campenhout

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Oss
Adres	: Postbus 5
Postcode en plaats	: 5340 BA OSS

Planning

Datum inspectie	: 20-08-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 03-09-2026
Zienswijze houder	: 16-09-2026
Vaststelling inspectierapport	: 16-09-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 16-09-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 16-09-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 23-09-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij zijn tevreden met het rapport van BSO Evenaar. Wij herkennen ons in de inhoud van het rapport en waarderen de bevindingen van de toezichthouder.

De overtreding op het onderdeel Veiligheid en Gezondheid hebben wij direct opgepakt. Tijdens het onderzoek is geconstateerd dat niet volledig was beschreven welke maatregelen worden genomen om te voorkomen dat kinderen het terrein ongezien verlaten. Hoewel binnen de praktijk bekend was dat poorten tijdens het buitenspelen direct worden gesloten en medewerkers hierop toezien, was deze maatregel onvoldoende vastgelegd in het werkplan veiligheid en gezondheid. Hierdoor was de werkwijze niet voldoende geborgd. Naar aanleiding van de constatering hebben wij de ontbrekende maatregel direct opgenomen in het beleid en de overtreding besproken binnen het team.

Wij waarderen de mogelijkheid tot herstel en danken de toezichthouder voor het prettige contact gedurende het onderzoek.