# Inspectierapport

Teugelaar (BSO)

Berghemseweg 16

5348 CJ Oss

Registratienummer 216689624

| | |
|---|---|
| Toezichthouder: | GGD Hart voor Brabant |
| In opdracht van gemeente: | Oss |
| Datum inspectie: | 10-09-2026 |
| Type onderzoek: | Jaarlijks onderzoek |
| Status: | Definitief |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 09-10-2026 |

# Inhoudsopgave

Het onderzoek ..... 3

Onderzoeksopzet ..... 3
Beschouwing ..... 3
Advies aan College van B&W ..... 4

Observaties en bevindingen ..... 5

Pedagogisch klimaat ..... 5
Personeel en groepen ..... 7
Ouderrecht ..... 9

Overzicht getoetste inspectie-items ..... 11

Pedagogisch klimaat ..... 11
Personeel en groepen ..... 12
Ouderrecht ..... 14

Gegevens voorziening ..... 15

Opvanggegevens ..... 15
Gegevens houder ..... 15

Gegevens toezicht ..... 15

Gegevens toezichthouder (GGD) ..... 15
Gegevens opdrachtgever (gemeente) ..... 15
Planning ..... 15

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum ..... 16

# Het onderzoek

**Onderzoeksopzet**
Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.
Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:
- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

**Beschouwing**
In opdracht van de gemeente Oss heeft er op donderdag 10 september 2026 een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden bij buitenschoolse opvang Teugelaar.

**Conclusie en bevindingen**
Aan de volgende kwaliteitseisen is voldaan:
- pedagogisch klimaat: pedagogisch beleid;
- personeel en groepen: verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang, aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs, gebruik van de voertaal;
- ouderrecht: oudercommissie.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

**Algemene kenmerken**
Buitenschoolse opvang Teugelaar maakt onderdeel uit van kinderopvangorganisatie AVEM kinderopvang. Deze organisatie verzorgt kinderopvang en buitenschoolse opvang op diverse locaties in de gemeenten Oss en Maashorst. Buitenschoolse opvang Teugelaar is in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd voor 30 kindplaatsen en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 13 jaar. De opvang vindt plaats in één basisgroep, namelijk De Ara's 1 met maximaal 30 kinderen.

De buitenschoolse opvang is gehuisvest in basisschool Teugelaar en heeft op deze locatie de beschikking over één groepsruimte, het gymlokaal en het schoolplein.
Op de buitenschoolse opvang vindt van maandag tot en met donderdag naschoolse opvang plaats.

**Onderzoeksgeschiedenis**
Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie.

Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

| Datum onderzoek | Soort onderzoek | Oordeel |
|---|---|---|
| 09-03-2023 | Jaarlijks onderzoek | De houder voldoet aan alle getoetste kwaliteitseisen. |
| 01-10-2024 | Incidenteel onderzoek | De houder voldoet aan alle getoetste kwaliteitseisen. De gemeente is positief geadviseerd om het aantal kindplaatsen te wijzigen in het Landelijk Register Kinderopvang. |
| 01-10-2024 | Jaarlijks onderzoek | De houder voldoet aan alle getoetste kwaliteitseisen. |
| 21-10-2025 | Jaarlijks onderzoek | De houder voldoet aan alle getoetste kwaliteitseisen. |

**Advies aan College van B&W**
Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:
- pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

**Pedagogisch beleid**

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld, waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven. Ter aanvulling is een specifiek pedagogisch werkplan opgesteld voor deze kinderopvanglocatie.

De volgende voorwaarden zijn in het pedagogisch beleidsplan voldoende concreet beschreven:
- verantwoorde buitenschoolse opvang;
- signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind en doorverwijzing;
- mentorschap;
- werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen en de wijze waarop wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- wennen aan een nieuwe basisgroep;
- de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en kinderen, waaronder de verdeling van beroepskrachten over de basisgroepen, de behoeften van de kinderen, de vormgeving van de groepen en de stabiliteit van de opvang;
- de kaders waarbinnen verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet;
- verlaten van de basisgroep;
- gebruik van extra dagdelen;
- taken en begeleiding van beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers;
- kindercentrum-overstijgende opvang.

De volgende voorwaarden zijn niet beoordeeld omdat deze niet van toepassing zijn bij buitenschoolse opvang Teugelaar:
- omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen;
- meertalige buitenschoolse opvang;
- bijdrage van andersgekwalificeerde beroepskrachten aan het activiteitenaanbod en de ontwikkeling van het kind.

**Handelen conform beleid**

Om ervoor te zorgen dat beroepskrachten handelen conform dit pedagogisch beleidsplan wordt het beleid, of onderdelen hiervan, tijdens vergaderingen besproken met de beroepskrachten. Dit blijkt uit gesprekken met de beroepskrachten en de toegestuurde notulen. Uit de toegestuurde notulen blijkt bijvoorbeeld dat het pedagogisch werkplan en ouderparticipatie besproken zijn.

Naast het beleid, wordt ook de ontwikkeling van kinderen besproken en wordt er gekeken naar de uitvoering van het pedagogisch beleid. De beroepskrachten worden begeleid door de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in de uitvoering en borging van het pedagogisch handelen op de werkvloer. De pedagogisch beleidsmedewerker levert ook een bijdrage aan de ontwikkeling, uitvoering en implementatie van het pedagogisch beleid.

Uit de observatie van de praktijk blijkt dat de beroepskrachten handelen in overeenstemming met het pedagogisch beleidsplan. Hieronder volgt een voorbeeld van een praktijksituatie:

Citaat uit het beleid
*"De kern van het werken met kinderen zit in het gevoelig zijn voor de signalen die een kind uitzendt en daar vervolgens het adequaat op reageren. Wat die adequate reactie is, hangt af van wat het kind nodig heeft.*
*In alle basisdoelen is de sensitieve responsiviteit van de pedagogisch professionals heel belangrijk. De professional moet actief luisteren, kijken en volgen wat het kind doet. Daar kan zij op aansluiten om eventueel te ondersteunen, daar waar nodig."*

Observatie
Tijdens de inspectie raakt een kind zichtbaar van streek na een voorval tijdens het buitenspelen. De beroepskracht merkt dit op, gaat naar het kind toe en vraagt wat er is gebeurd. Het kind vertelt dat het tijdens het steppen ergens tegenaan is gekomen, waarna een ander kind boos reageerde. De beroepskracht luistert aandachtig, erkent de gevoelens van het kind en biedt troost. Hierna is zichtbaar dat het kind zich gehoord voelt en het spel weer positief hervat.
Daarnaast viert een kind de tiende verjaardag op de buitenschoolse opvang. Een geplande verjaardagsactiviteit kan door omstandigheden niet doorgaan. Het kind geeft aan dat de buitenschoolse opvang saai is en gaat vervolgens met het hoofd in de armen op een bankje zitten. De beroepskracht merkt dit op, gaat naast het kind zitten en vraagt of zij iets kan betekenen. De beroepskracht luistert aandachtig naar het kind, bespreekt de teleurstelling en denkt mee over passende alternatieven. Het kind voelt zich gehoord en ondersteund.
Hiermee is zichtbaar dat de beroepskracht oog heeft voor zowel verbale als non-verbale signalen van kinderen en de reactie afstemt op de behoeften van het kind. De beroepskracht toont daarmee sensitieve responsiviteit in de omgang met de kinderen.

**Conclusie**
De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

**Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskrachten (d.d. 10-09-2026)
- Observatie (d.d. 10-09-2026)
- Pedagogisch beleidsplan (2026)
- Pedagogisch werkplan (BSO Teugelaar)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De beroepskrachten en invalkrachten die op deze locatie werkzaam waren in de periode van 27 augustus tot en met 10 september 2026, en andere structureel aanwezige personen zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en door de houder aan de organisatie gekoppeld.

Het bestuur is op juiste wijze ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en gekoppeld aan de organisatie. In het overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd.

**Conclusie**
De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs

**Beroepskracht kindratio**
Op het moment van het locatiebezoek is de bezetting als volgt:

| Aantal kinderen | Leeftijd kinderen | Ingezette beroepskrachten (in opleiding), stagiairs en andersgekwalificeerden | Benodigde beroepskrachten | Voldoet ja/nee |
|---|---|---|---|---|
| 22 kinderen | 4 tot en met 13 jaar | 2 beroepskrachten | 2 beroepskrachten | Ja |

Uit een steekproef van de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters van de periode van 27 augustus tot en met 10 september 2026, blijkt dat de inzet van de beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen (beroepskracht-kindratio) volgens de rekenregels van het Besluit kwaliteit kinderopvang wordt uitgevoerd.

De administratie van de houder biedt aantoonbaar inzicht in de aanwezigheid van kinderen en beroepskrachten, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden.

**Inzet beroepskrachten in opleiding, stagiairs en andersgekwalificeerden**
Op de buitenschoolse opvang zijn geen stagiairs, geen beroepskrachten in opleidingen en geen andersgekwalificeerden werkzaam.

**Achterwacht**
Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten ertoe leidt dat maar één beroepskracht wordt ingezet op het kindercentrum is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De beroepskracht is op de hoogte bij wie ze terecht kan en hoe deze te bereiken is.

**Afwijkende inzet beroepskrachten**
De afwijkende inzet van de beroepskrachten blijft binnen de maximale toegestane tijd en is conform de informatie uit het pedagogisch beleidsplan. Tijdens de afwijking wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet. Als tijdens de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten maar één beroepskracht wordt ingezet op het kindercentrum, is ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

**Conclusie**
De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

## Gebruik van de voertaal

Op de buitenschoolse opvang wordt de voorgeschreven voertaal, Nederlands, gehanteerd en zijn de documenten opgesteld in de Nederlandse taal.

**Conclusie**
De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

## Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskrachten (d.d. 10-09-2026)
- Observatie (d.d. 10-09-2026)
- Pedagogisch beleidsplan (2026)
- Pedagogisch werkplan (BSO Teugelaar)
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- VOG-verificatie houder
- Presentielijst (27-08-2026 tot en met 10-09-2026)
- Personeelsrooster (27-08-2026 tot en met 10-09-2026)

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:
- oudercommissie.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

**Oudercommissie**

Indien sprake is van een kindercentrum met 50 of minder ingeschreven kinderen en het is de houder ondanks aantoonbare inspanningen niet gelukt een oudercommissie in te stellen, dan is het mogelijk dat de houder op een andere wijze ouders aantoonbaar en voldoende betrekt bij het te voeren beleid. De houder moet daarbij ouders nog steeds de gelegenheid bieden deel te nemen aan een oudercommissie en leden werven.

**Alternatieve ouderraadpleging**

Op het moment van het jaarlijks onderzoek is er voor buitenschoolse opvang Teugelaar geen oudercommissie ingesteld. Aangezien er minder dan 50 kinderen zijn ingeschreven, dient de houder ouders op een alternatieve, maar aantoonbare wijze te betrekken bij het te voeren beleid.

In het afgelopen jaar is sprake geweest van een wijziging in het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid. De houder heeft toegelicht dat ouders zijn geïnformeerd over het tijdelijk niet meer gebruiken van speelzand binnen de opvang. Daarnaast worden ouders op verschillende manieren betrokken bij ontwikkelingen binnen de organisatie. Zo worden opvoedkundige webinars onder de aandacht gebracht en worden ouders betrokken bij activiteiten binnen de opvang.

Verder is binnen de organisatie een centrale oudercommissie actief, die wordt betrokken bij adviesplichtige onderwerpen.

De houder heeft hiermee ouders aantoonbaar en voldoende betrokken bij het te voeren beleid.

**Werven van leden voor de oudercommissie**

De houder dient, naast de alternatieve ouderraadpleging, actief leden te werven voor een oudercommissie. In het afgelopen jaar heeft de houder dit op de volgende manieren gedaan:
- via nieuwsbrieven waarin het belang van de oudercommissie wordt toegelicht;
- tijdens reguliere contactmomenten met ouders, zoals voortgangs- en evaluatiegesprekken, waarbij informatie wordt verstrekt over de oudercommissie en deelname hieraan;
- door persoonlijke benadering van ouders door beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke;
- door middel van posters op de locatie.

**Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

**Gebruikte bronnen**

- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker (d.d. 21-09-2026)
- Gesprek beroepskrachten (d.d. 10-09-2026)
- Bewijs alternatieve ouderraadpleging
- Nieuwsbrief
- Wervingsposter

# Overzicht getoetste inspectie-items

**Pedagogisch klimaat**

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 2 en art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.
De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgekwalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft, waarbij de houder in ieder geval ingaat op:
1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;
2. de geregistreerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden;
3.de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind, en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder g Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
b. de participerende ouder;
c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.
Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalificeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalificeerde beroepskrachten.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.
Er wordt mede een andere voertaal gebruikt omdat de herkomst van de kinderen daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

**OF**

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.
(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

**Ouderrecht**

Oudercommissie

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

**OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betrekt de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:
- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

# Gegevens voorziening

**Opvanggegevens**

| | |
|---|---|
| Naam voorziening | : Teugelaar |
| Website | : http://www.avem-kinderopvang.nl |
| Aantal kindplaatsen | : 30 |

**Gegevens houder**

| | |
|---|---|
| Naam houder | : AVEM Kinderopvang B.V. |
| Adres houder | : Rossinistraat 9 |
| Postcode en plaats | : 5344 AK Oss |
| KvK nummer | : 64789047 |
| Aansluiting geschillencommissie | : Ja |

# Gegevens toezicht

**Gegevens toezichthouder (GGD)**

| | |
|---|---|
| Naam GGD | : GGD Hart voor Brabant |
| Adres | : Postbus 3024 |
| Postcode en plaats | : 5003 DA Tilburg |
| Onderzoek uitgevoerd door | : R. van Campenhout |

**Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

| | |
|---|---|
| Naam gemeente | : Oss |
| Adres | : Postbus 5 |
| Postcode en plaats | : 5340 BA OSS |

**Planning**

| | |
|---|---|
| Datum inspectie | : 10-09-2026 |
| Opstellen concept inspectierapport | : 24-09-2026 |
| Zienswijze houder | : Niet van toepassing |
| Vaststelling inspectierapport | : 09-10-2026 |
| Verzenden inspectierapport naar houder | : 09-10-2026 |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente | : 09-10-2026 |
| Openbaar maken inspectierapport | : 16-10-2026 |

# Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.