

# Inspectierapport

BSO Ruwaard (BSO)

Van Tienhovenstraat 40

5344 GN Oss

Registratienummer 144513614

Toezichthouder: GGD Hart voor Brabant

In opdracht van gemeente: Oss

Datum inspectie: 08-12-2020

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: Definitief

Datum vaststelling inspectierapport: 17-12-2020

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	6
Veiligheid en gezondheid .....	10
Overzicht getoetste inspectie-items .....	12
Pedagogisch klimaat.....	12
Personeel en groepen .....	12
Veiligheid en gezondheid .....	14
Gegevens voorziening .....	15
Opvanggegevens .....	15
Gegevens houder.....	15
Gegevens toezicht .....	15
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	15
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	15
Planning .....	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	17

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder gedaan op basis van risicogestuurd toezicht.

De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

## **Beschouwing**

### **Algemeen**

Buitenschoolse opvang (BSO) Ruwaard is in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd voor maximaal 40 kindplaatsen. In elke groep kunnen kinderen van 4 tot 13 jaar worden opgevangen. De opvang vindt plaats in 2 basisgroepen: Ara's 1 (maximaal 22 kinderen van 7 t/m 12 jaar) en Ara's 2 (maximaal 20 kinderen van 4 t/m 7 jaar).

Hierbij komt het totaal aantal nooit uit boven de 40 kinderen.

BSO Ruwaard is van maandag tot en met vrijdag geopend en vangt kinderen op van 3 basisscholen:

De Blinkerd, Martinus van Beekschool en Hertogin Johanna A-locatie (Aalbersestraat) en V-locatie (Vianenstraat).

De BSO verzorgt voorschoolse- en naschoolse opvang, verlengde opvang en opvang tijdens studiedagen en vakanties. De vakantieopvang vindt plaats samen met BSO Atalanta.

De BSO is geopend van maandag tot en met vrijdag.

BSO Ruwaard maakt deel uit van AVEM-kinderopvang.

De BSO is gehuisvest in een unit naast de Horizonschool de Komeet. De BSO heeft de beschikking over de volgende ruimten: een groepsruimte met aangrenzend een (speel)hal. Tevens kan gebruik worden gemaakt van het speellokaal.

### **Recente inspectiegeschiedenis**

Datum onderzoeken	Soort onderzoek	Oordeel
12-12-2016	Jaarlijks onderzoek	Voldoet aan alle getoetste voorwaarden
06-11-2017	Jaarlijks onderzoek	Voldoet aan alle getoetste voorwaarden
01-03-2019	Jaarlijks onderzoek	Overtredingen op de 2 domeinen: Pedagogisch klimaat en Veiligheid en gezondheid. Het pedagogisch plan omvat geen concrete beschrijving van de tijden waarop minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist, alsmede de tijden waarop daarvan wordt afgeweken en een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

		Het veiligheids- en gezondheid plan omvat geen concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld. Tijdens de inspectie zijn ook enkele veiligheidsrisico's geconstateerd. Na herstelaanbod zijn alle bovenstaande voorwaarden voldoende beschreven in het pedagogisch beleid en in het beleid veiligheid en gezondheid. Tevens zijn alle vier de veiligheidsrisico's opgelost.
--	--	---

### **Huidig onderzoek**

Op dinsdag 8 december 2020 heeft er een aangekondigd onderzoek plaatsgevonden bij deze BSO. Het betreft een jaarlijks onderzoek.

In dit onderzoek zijn diverse voorwaarden uit de volgende domeinen beoordeeld:

- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen
- Veiligheid en gezondheid

### **Bevindingen**

Er heeft geen locatiebezoek plaats gevonden. In verband met de heersende Coronapandemie heeft de toezichthouder, conform de landelijke richtlijn van GGD GHOR, de overweging gemaakt of het noodzakelijk is een fysiek bezoek te brengen aan deze locatie. In eerdere inspecties is de (pedagogische) praktijk als voldoende beoordeeld. Op basis van deze bevindingen heeft er nu een inspectie op afstand plaats gevonden. Er zijn documenten opgevraagd en beoordeeld en er hebben gesprekken plaats gevonden met de locatie leider en één beroepskracht.

### **Conclusie**

Op basis van dit onderzoek is geconstateerd dat de houder voldoet aan alle getoetste voorwaarden.

De toelichting op de bevindingen van de toezichthouder kunt u lezen in het vervolg van dit rapport. Aan het einde van dit rapport treft u een overzicht aan van de inspectie-items die zijn beoordeeld.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

AVEM-kinderopvang heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven. Als aanvulling hierop is een locatie specifiek pedagogisch werkplan geschreven voor de locatie BSO Ruwaard.

Het pedagogisch beleid wordt tijdens de groepsoverleggen, die elk kwartaal plaatsvinden, besproken. De beroepskrachten worden betrokken bij het opstellen en wijzigen hiervan. Dit blijkt uit de gesprekken met de locatieleider en de beroepskracht en de actiepuntenlijst van het groepsoverleg van het derde kwartaal die is ingezien.

Voorbeeld van wat is besproken tijdens het groepsoverleg in september: bespreken van de meldcode en de wijze van het aanspreken van ouders bij signalen.

### **Handelen conform beleid**

De beoordeling of de beroepskrachten daadwerkelijk handelen conform het beleid is niet beoordeeld. Er heeft geen locatiebezoek plaats gevonden.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (telefonisch interview 8 december 2020)
- Interview (telefonisch interview beroepskracht 8 december 2020)
- Pedagogisch werkplan (Locatie specifiek werkplan BSO Ruwaard, versie december 2020)
- Notulen teamoverleg (actiepuntenlijst groepsoverleg Q3)

## Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De beoordeling van de inschrijving en koppeling aan de houder in het personenregister kinderopvang (PRK) met een geldige verklaring omtrent gedrag (VOG), is gebaseerd op een steekproef. Voor de steekproef is het personeelsrooster over de periode 23 november t/m 29 november 2020 opgevraagd en is gecontroleerd of de aanwezige beroepskrachten ingeschreven staan in het PRK met een geldig VOG en gekoppeld zijn aan de houder.

Uit de steekproef blijkt dat alle in de periode aanwezige beroepskrachten ingeschreven zijn in het PRK met een geldige VOG en gekoppeld zijn aan de houder.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Opleidingseisen**

#### **Beroepskrachten**

Uit een steekproef blijkt dat de beroepskrachten en invalkrachten, die ingezet zijn in week 48 en 49 van het jaar 2020, beschikken over een passend diploma overeenkomstig de actuele cao-kinderopvang.

#### **Pedagogisch beleidsmedewerker(s)**

Een pedagogisch beleidsmedewerker coacht de medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden en houdt zich bezig met de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid. De taken van de coach en de beleidsmedewerker kunnen binnen een organisatie samengevoegd worden tot één functie of twee losse functies.

Op deze locatie worden de taken van pedagogisch coach en van beleidsmedewerker door twee personen uitgevoerd. De locatieleider en de coach begeleiden de beroepskrachten. Zij beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Beleidsmatige onderdelen worden vanuit AVEM-kinderopvang mede door de afdeling Pedagogiek & Kwaliteit uitgevoerd.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

## **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

### **Beroepskracht kindratio**

De beoordeling van de BKR is gebaseerd op de door de houder toegestuurde roosters en aanwezigheidsregistratie. Er heeft geen toetsing in de praktijk plaatsgevonden.

Uit een steekproef van de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters van week 48 en 49 van het jaar 2020, blijkt dat de inzet van de beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen (beroepskracht-kindratio) volgens de rekenregels van het Besluit kwaliteit kinderopvang, bijlage 1, onderdeel b, tabel 2 wordt uitgevoerd.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft op peildatum het aantal kindercentra dat de houder exploiteert en het totale aantal fulltime-equivalent (fte) beroepskrachten (inclusief de flexwerkers), die werkzaam zijn bij de houder vastgesteld.

De houder bepaalt de minimale ureninzet aan de hand van de volgende formule: (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers (inclusief flexwerkers)). De gemaakte berekening van dit jaar is ingezien. De som van de minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) is door de houder op de juiste wijze toegepast.

	<b>50 uur aantal kindercentra</b>	<b>10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers</b>	<b>Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet</b>
1 januari 2019	53 x 50 uur = 2650 benodigde beleidsuren op jaarbasis (uitgaande van 53 locaties op peildatum)	10 x 120 fte = 1200 uur benodigde coachingsuren op jaarbasis.	2650 + 1200 = 3850 uur.
1 januari 2020	49 x 50 uur = 2450 benodigde beleidsuren op jaarbasis (uitgaande van 49 locaties op peildatum)	10 x 127,99 fte = 1279,91 uur benodigde coachingsuren op jaarbasis.	2450 + 1279,91 = 3729,91 uur.

De minimale ureninzet voor 2019 is door de houder op juiste wijze berekend op 3850 uur. De minimale ureninzet voor 2020 is door de houder op juiste wijze berekend op 3729,91 uur. Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden.

### **Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker**

De houder dient voldoende formatie te hebben om de minimale ureninzet van een pedagogisch beleidsmedewerker ook daadwerkelijk te kunnen inzetten.

Uit het overlegde document verdeling coaches is af te leiden dat er voldoende formatie pedagogisch beleidsmedewerker beschikbaar is binnen AVEM.

### **Urenverdeling pedagogisch beleidsmedewerker (PBM)**

De houder dient de urenverdeling jaarlijks, schriftelijk, op te stellen per kindercentrum.

Per kindercentrum dient onderscheid gemaakt te worden tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coaching. Deze urenverdeling per kindercentrum dient de houder inzichtelijk te maken voor beroepskrachten en ouders en uit deze urenverdeling per kindercentrum dient te blijken dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

De toezichthouder heeft op deze locatie gesproken met de beroepskrachten en heeft daarnaast diverse documenten ingezien (zie bronnen voor specificatie).

Uit de gesprekken en documenten blijkt dat de urenverdeling voldoet aan de wettelijke eisen:

- De urenverdeling is jaarlijks, schriftelijk en per kindercentrum vastgesteld;
- De houder heeft deze urenverdeling inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders;
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coaching uren;
- Iedere beroepskracht kan jaarlijks coaching ontvangen in de uitvoering van de werkzaamheden. Er is een overzicht overlegd van de ingezette uren van de beroepskrachten van BSO Ruwaard over 2019 en 2020.

### **Coaching ontvangen**

Uit de documenten (Strategisch Pedagogisch Beleid en Beleid pedagogische coaching) en gesprekken blijkt dat de beroepskrachten van deze locatie coaching hebben ontvangen en dat het aannemelijk is, dat zij dat ook in de toekomst zullen ontvangen. Met de pedagogisch medewerkers vinden onder andere persoonlijke ontwikkelingsgesprekken en individuele coaching plaats. De concrete invulling van de coaching wordt in overleg met de coach bepaald.

Voorbeeld coaching op teamniveau: tips voor kinderen met moeilijk gedrag, praktische tips voor de inrichting van de ruimte en het opbergen van materialen.

Voorbeeld persoonlijke coaching: de coach heeft naar aanleiding van een observatie op de groep de pedagogisch medewerker concrete tips gegeven over groepsdynamiek en op welke wijze een kind, wat overbeweeglijk is, kan functioneren binnen de groep.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Op BSO Ruwaard worden de kinderen opgevangen in vaste basisgroepen. Het kindercentrum hanteert daarbij de volgende indeling:

<b>naam groep</b>	<b>leeftijd kinderen</b>	<b>maximaal aantal kinderen</b>
Ara's 1	7 tot en met 12 jaar	22
Ara's 2	4 tot en met 7 jaar	20

Op maandag, dinsdag en donderdag zijn er 2 basisgroepen (Ara's 1 en 2). Op woensdag en vrijdag is er één basisgroep 4 tot en met 12 jaar (basisgroep Ara 2).

Hierbij komt het totaal aantal nooit uit boven de 40 kinderen.

Indien er op woensdag en vrijdag meer dan 20 kinderen aanwezig zijn, zijn er meerdere basisgroepen. De kinderen worden over meerdere tafelgroepen (maximaal 10 kinderen per tafelgroep) verdeeld met een vaste beroepskracht/mentor.

Op het kindercentrum wordt gewerkt met een vast team van beroepskrachten. De beroepskrachten werken gedurende de week volgens een vast rooster. De houder heeft een dusdanig personeelsbeleid dat, bij ziekte, vakantie en verlof, vaste (inval) beroepskrachten worden ingezet.



**Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

**Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (telefonisch interview 8 december 2020)
- Interview (telefonisch interview beroepskracht 8 december 2020)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskracht
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten (week 48 en 49)
- Personeelsrooster (week 48 en 49)
- Pedagogisch werkplan (Locatie specifiek werkplan BSO Ruwaard, versie december 2020)
- Notulen teamoverleg (actiepuntenlijst groepsoverleg Q3))
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)

## Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. Het beleid bestaat uit:

- Locatie specifiek werkplan veiligheid en gezondheid BSO Ruwaard;
- Strategisch pedagogisch beleid COVID-19;
- Locatie specifiek beleid COVID-19 BSO Ruwaard;
- Protocollen.

### **Cyclisch proces**

Ieder kwartaal vindt een groepsoverleg plaats waar dit beleid of een onderdeel hiervan wordt besproken. Het beleid is voor beroepskrachten op locatie in te zien, via een digitale werkomgeving, genaamd Kiwik.

AVEM-kinderopvang heeft een locatie specifiek werkplan veiligheid en gezondheid BSO Ruwaard. Daarnaast is een strategisch pedagogisch beleid COVID-19 en een lokaal specifiek beleid COVID-19 BSO Ruwaard opgesteld.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid van BSO Ruwaard is COVID-19 niet als groot risico opgenomen. Hierdoor is het beleid niet actueel. Dit is een verbeterpunt. De toezichthouder heeft dit verbeterpunt tijdens het telefonisch interview op 8-12-2020 besproken met de locatieleider. De afdeling Pedagogiek & Kwaliteit heeft op 8-12-2020 een aangepast beleid veiligheid en gezondheid gemaild met daarin opgenomen de aanvulling COVID-19 bij de grote risico's.

Uit het interview met de beroepskracht blijkt dat zij op de hoogte is van het beleid en betrokken wordt bij de inhoud van het beleid.

Bijvoorbeeld: in verband met COVID-19 zijn er voor de ouders afspraken rondom het brengen en halen van de kinderen. Er zijn voor de kinderen vaste looproutes.

Er is extra aandacht voor hygiëne zoals: extra schoonmaken van materialen, kasten en speelgoed. De BSO-ruimtes worden extra geventileerd.

De houder zorgt ervoor dat het beleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van actualiseren, evalueren en implementeren.

### **Eerste hulp aan kinderen**

De beoordeling van de kwalificaties van eerste hulp aan kinderen is gebaseerd op een steekproef. Voor de steekproef is het personeelsrooster over de periode week 48 en 49 van het jaar 2020 opgevraagd en is gecontroleerd of er minimaal één beroepskracht (één volwassene) per dag aanwezig was die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen volgens de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. Uit de steekproef blijkt dat de houder voldoet aan deze voorwaarde.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (telefonisch interview 8 december 2020)
- Interview (telefonisch interview beroepskracht 8 december 2020)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (locatie specifiek werkplan BSO Ruwaard, versie december 2020)
- Personeelsrooster (week 48 en 49)
- Notulen teamoverleg (actiepuntenlijst groepsoverleg Q3)
- Strategisch pedagogisch beleid aanvulling COVID-19, versie 22-09-2020
- Locatie specifiek beleid COVID-19 BSO Ruwaard, versie 31-08-2020

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.</p> <p>(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
<b>Opleidingseisen</b>
<p>Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.</p> <p>Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.</p> <p>(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)</p> <p>Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.</p>

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

#### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : BSO Ruwaard  
Website : <http://www.avem-kinderopvang.nl>  
Aantal kindplaatsen : 40

### **Gegevens houder**

Naam houder : AVEM Kinderopvang B.V.  
Adres houder : Rossinistraat 9  
Postcode en plaats : 5344 AK Oss  
KvK nummer : 64789047  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Hart voor Brabant  
Adres : Postbus 3024  
Postcode en plaats : 5003 DA Tilburg  
Telefoonnummer : 088-3686845  
Onderzoek uitgevoerd door : Y. de Goey

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Oss  
Adres : Postbus 5  
Postcode en plaats : 5340 BA OSS

### **Planning**

Datum inspectie : 08-12-2020  
Opstellen concept inspectierapport : 10-12-2020  
Zienswijze houder : 16-12-2020  
Vaststelling inspectierapport : 17-12-2020  
Verzenden inspectierapport naar houder : 17-12-2020  
Verzenden inspectierapport naar : 17-12-2020

gemeente

Openbaar maken inspectierapport

: 07-01-2021



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

We zijn tevreden met het inspectierapport van BSO Ruwaard.

Onze medewerkers werken hard en met plezier om samen met de kinderen een fijne sfeer te creëren.

Wij zijn volop bezig aan het in stand houden en continu verbeteren van onze dienstverlening.