

Inspectierapport

Gulden Huis (KDV)

Gulden Huis 1

5346 VN Oss

Registratienummer 552810599

Toezichthouder: GGD Hart voor Brabant

In opdracht van gemeente: Oss

Datum inspectie: 24-08-2020

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: Definitief

Datum vaststelling inspectierapport: 01-10-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	11
Veiligheid en gezondheid	15
Overzicht getoetste inspectie-items	17
Pedagogisch klimaat.....	17
Personeel en groepen	19
Veiligheid en gezondheid	21
Gegevens voorziening	23
Opvanggegevens	23
Gegevens houder.....	23
Gegevens toezicht	23
Gegevens toezichthouder (GGD)	23
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	23
Planning	24
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	25

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder gedaan op basis van risicogestuurd toezicht.

De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

Beschouwing

Kinderdagverblijf (KDV) Gulden Huis, is onderdeel van de organisatie AVEM-kinderopvang. Deze organisatie verzorgt kinderopvang en buitenschoolse opvang op diverse locaties in de gemeente Oss en Landerd.

Het KDV beschikt over 4 groepsruimtes, een centrale hal en voldoende buitenterrein. De binnen- en buitenruimtes zijn kindvriendelijk ingericht.

Het KDV heeft 4 groepen; een babygroep en drie peutergroepen. In totaal kunnen 57 kinderen tegelijk worden opgevangen. De kinderen zitten altijd in dezelfde groepsruimte en stamgroep.

De peutergroep De Maneschijn is de enige groep op deze locatie waar voorschoolse educatie wordt aangeboden.

Inspectiegeschiedenis

2016: jaarlijks onderzoek; de houder voldoet aan alle getoetste voorwaarden.

2017: jaarlijks onderzoek; de houder voldoet aan alle getoetste voorwaarden.

2019; jaarlijks onderzoek; 2 overtredingen geconstateerd op domein Pedagogisch klimaat. Na herstelaanbod voldaan aan alle getoetste voorwaarden.

Huidig onderzoek

Op 24 augustus 2020 heeft er een onaangekondigd onderzoek plaatsgevonden bij KDV Gulden Huis.

Het betreft een jaarlijks onderzoek.

De volgende onderdelen zijn in dit onderzoek beoordeeld:

- Pedagogisch klimaat;
- Personeel en groepen;
- Veiligheid en gezondheid.

Bevindingen

Op de dag van inspectie worden 33 kinderen opgevangen door 7 beroepskrachten in vier stamgroepen.

Er zijn gesprekken gevoerd met de beroepskrachten, de locatiemanager en de gebiedsleider. Er heeft een observatie op de groepen plaatsgevonden. Een aantal documenten zijn na afloop van de inspectie via email nagestuurd. Deze documenten zijn meegenomen in de beoordeling.

KDV Gulden Huis is een officieel geregistreerde VE-locatie in het landelijk register kinderopvang. Er wordt alleen op de groep De Maneschijn gewerkt met Voorschoolse Educatie (VE) methode Piramide.

Het huidige thema op peutergroep De Maneschijn is 'Welkom'. De ruimte is nu net na de zomervakantie nog ingericht met een themahoek met materialen van de zomer met afbeeldingen van onder andere ijsjes.

De nadruk ligt in eerste week na de zomervakantie op het doornemen van verschillende afspraken en gewoonten binnen de groep, zoals: de regels en de dagritmekaarten, welke schort gebruiken we voor in de keuken en welke schort gebruiken we tijdens het verven. Ook is er extra aandacht voor het zelfstandig aantrekken van de jas.

Tijdens de inspectie laat de praktijk een ontspannen beeld zien. Alle kinderen worden gezien en betrokken bij diverse activiteiten. De interactie beroepskrachten kind en kinderen onder elkaar is goed en oogt vertrouwd.

Er heerst een positieve en gezellige sfeer. Er is ook voldoende animo onder de kinderen om mee te doen aan de aangeboden activiteiten.

Er zijn tijdens de inspectie de volgende overtredingen geconstateerd:

- voorschoolse educatie: het niet voldoen aan de nieuwe 960 uren-norm en de beschrijving hiervan in het pedagogisch beleid.

In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

Conclusie

Op basis van dit onderzoek is geconstateerd dat de houder niet voldoet aan alle getoetste voorwaarden.

De toelichting op de bevindingen van de toezichthouder kunt u lezen in het vervolg van dit rapport. Aan het einde van dit rapport treft u een overzicht aan van de inspectie-items die zijn beoordeeld.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Het niet naleven van het niet voldoen aan de nieuwe 960 uren-norm is een overtreding.

Het advies is om niet te handhaven. Er is sprake van overmacht als gevolg van Corona.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan. Voor de VE gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering in de praktijk van het pedagogisch beleidsplan, de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten en het opleidingsplan.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

AVEM-kinderopvang heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven. Als aanvulling hierop is er een locatie specifiek pedagogisch beleid voor KDV Gulden Huis opgesteld.

Tijdens de groepsoverleggen, die elk kwartaal plaatsvinden, wordt het pedagogisch beleid besproken. Tijdens deze overleggen staat het pedagogisch beleid op de agenda. Bijzonderheden c.q. nieuwe ontwikkelingen hierover worden dan besproken, zoals onder andere: kind bespreking, KIJK! en mentorschap. De notulen en de actiepuntenlijsten hiervan van januari 2020 zijn ingezien. In Coronatijd is niet online vergaderd. Op 10 september 2020 is weer een groepsoverleg gepland.

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid wordt regelmatig tijdens vergaderingen besproken en de beroepskrachten worden betrokken bij het opstellen en wijzigen hiervan. Dit blijkt uit de notulen van de vergaderingen en uit de gesprekken met de beroepskrachten.

Uit de observatie en uit de gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat ze handelen volgens het pedagogisch beleidsplan.

Bijvoorbeeld:

- In het beleid staat: Kinderen, van alle leeftijden, hebben behoefte aan een voorspelbaar en regelmatig dagritme. Op deze manier is de omgeving veilig en begrijpelijk, waardoor ze ruimte krijgen voor hun persoonlijke ontwikkeling. We volgen op alle locaties een vast dagschema.
- In de praktijk is waargenomen: de beroepskrachten gebruiken een zichtbaar dagritme. In peutergroep De Maneschijn komen de dagritmekaarten in het kringgesprek uitgebreid aan de

orde. Tevens geven de beroepskrachten regelmatig aan wat de vorige en volgende activiteiten zijn.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Pedagogische praktijk

Door middel van een observatie op de groep(en) wordt de pedagogische praktijk beoordeeld. De toezichthouder beoordeelt of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan waarin opgenomen de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang. Namelijk het bieden van sociaal emotionele veiligheid, het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties en het ontwikkelen van normen en waarden bij kinderen. Op basis van de observatie is geconstateerd dat aan deze voorwaarden wordt voldaan.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Voorschoolse educatie

Inhoud pedagogisch beleid voorschoolse educatie.

De houder heeft in het pedagogisch beleid de werkwijze omschreven omtrent voorschoolse educatie.

In het pedagogisch beleidsplan zijn de volgende onderdelen voldoende concreet en in observeerbare termen uitgewerkt:

- kenmerkende visie;
 - stimuleren van de ontwikkeling;
 - volgen van de ontwikkeling en afstemming aanbod;
 - ouderbetrokkenheid;
 - inrichting ruimte en passend materiaal;
 - doorgaande lijn basisschool.
-
- In het pedagogisch beleid ontbreekt het volgende onderdeel: *'hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen'*.

Herstelaanbod

Er is geen herstelaanbod aangeboden. De houder heeft met de gemeente afgesproken, dat deze voorwaarde ingaat vanaf 1 januari 2021.

Uitvoering praktijk

Aan de hand van observaties en interviews met beroepskrachten is beoordeeld of er op concrete en toetsbare wijze uitvoering wordt gegeven aan het pedagogisch beleid.

Onderdeel	Uitvoering praktijk
Kenmerkende visie	Het VVE-programma heeft als grootste gemeenschappelijke deler dat deze voornamelijk insteekt op de extra taalontwikkeling. In alle programma's komen echter alle ontwikkelingsgebieden van kinderen aan bod. Door het aanbieden van begeleide en vrije spelsituaties, zoals: samen zingen en bewegen, gesprekjes, spelletjes en voorlezen krijgt de

	<p>sociale ontwikkeling voldoende aandacht.</p> <p>Op de peutergroep worden de kinderen individueel of in kleine groepjes uitgedaagd met onder andere het uitvoeren van spelvormen of kleine opdrachtjes. Bijvoorbeeld tijdens het fruit eten en drinken wordt fruit van klein naar groot gelegd en de kleuren van de drinkbekers worden benoemd. Hierbij komen vormen, kleuren en aantallen spelenderwijs aan bod. Het is zichtbaar dat de kinderen zich op hun gemak voelen. De beroepskracht betreft alle kinderen bij de opdrachten en ze zorgt ervoor dat alle kinderen aan de beurt komen en nodigt de kinderen uit om mee te doen. De kinderen en de beroepskracht zoeken elkaar op. De beroepskracht ondersteunt ieder kind op het eigen niveau. Bijvoorbeeld bij het aandoen van de jas motiveert de beroepskracht de kinderen om zelfstandig de jas aan te trekken. Zo net na de zomervakantie is dat voor een aantal kinderen weer een uitdaging. De beroepskrachten stimuleren en begeleiden het kind tot spel. De kinderen worden positief benaderd.</p>
Stimuleren van de ontwikkeling	<p>KDV Gulden Huis biedt peutergroep Maneschijn voorschoolse educatie aan volgens de methode van Piramide.</p> <p>Tijdens het onderzoek wordt gewerkt met het thema "Welkom". Tijdens de inspectie (eerste week na de zomervakantie) is nog niet gestart met een thema uit de Piramide methode maar worden de alledaagse situaties aangegrepen om de kinderen weer te laten wennen aan onder andere de regels en het ritme van de groep. Activiteiten worden aangegrepen om met de kinderen te tellen, kleuren te benoemen en liedjes te zingen. Er is extra aandacht voor de dagritme kaarten, de jas aandoen. Het buiten spelen is een vast onderdeel van het programma. Op deze locatie wordt ook gewerkt met Bereslim. Een programma die gericht is op taalontwikkeling.</p>
Volgen van de ontwikkeling en afstemming aanbod	<p>De kinderen worden gevolgd middels het kind-volgsysteem KIIJK!</p> <p>Op vaste momenten worden per kind observatielijsten ingevuld. Aan de hand van de uitkomst van de observaties wordt het aanbod voor kinderen die extra zorg nodig hebben, vastgesteld. Betreffende kinderen kunnen extra dagdeel op deze locatie bezoeken.</p> <p>Er wordt samengewerkt met medewerkers van het consultatiebureau en er zijn korte lijnen met de jeugdverpleegkundigen om peuters extra te stimuleren om de kinderopvang te bezoeken.</p> <p>Het VVE-programma wordt samen met de resultaten uit het observatiesysteem gebruikt om in te spelen op de behoeften van de kinderen. Dit gebeurt aan de hand van: waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren. Zo worden er ook, aangepast op het niveau van de kinderen, gedifferentieerd opdrachten aangeboden. Bijvoorbeeld: tijdens het fruit eten vraagt de beroepskracht hoeveel druiven een kind wil. Vervolgens legt de beroepskracht de druiven in de vorm van een gezicht op het bord van het kind en benoemt samen met het kind de onderdelen: "Dit is de mond, dit de neus en de ogen en de mond maken we van een schijf appel".</p> <p>Afhankelijk van het niveau van het kind, worden makkelijkere of moeilijkere opdrachten gegeven. Bijvoorbeeld bij een kind wordt getoetst of het kind het onderscheid weet tussen groente en fruit door een wortel te laten zien en te laten proeven.</p>
Ouderbetrokkenheid	<p>De ouders ontvangen per thema een nieuwsbrief. In deze thema-nieuwsbrieven zijn onder andere suggesties voor voorlezen, liedjes en spelletjes opgenomen. In verband met Corona mogen de ouders niet op</p>

	<p>de groep komen maar normaal gesproken hebben de ouders de mogelijkheid om tijdens het brengen en ophalen van de kinderen een kort moment mee te spelen op de groep. Ook vindt er tijdens het ophalen informatieoverdracht plaats.</p> <p>Het informeren van de ouders gebeurt nu meer per mail en telefonisch. Via het ouderconnect systeem worden onder andere ook foto's gedeeld.</p> <p>Er worden op vaste momenten (leeftijdsgebonden) gesprekken met ouders ingepland om de ontwikkeling van hun kind te bespreken. Ook het taalprogramma Bereslim heeft een oudercomponent. Deze wordt ook gebruikt.</p>
Inrichting ruimte en passend materiaal	<p>In alle groepsruimten zijn verschillende speelhoeken ingericht, zoals een huishoek, een bouwhoek en een leeshoek. Er wordt gebruik gemaakt van praatplaten en dagritmekaarten. Er is een themahoek ingericht. Ook staat er een grote tafel met banken waarop de kinderen kunnen knutselen, een spelletje spelen of andere gezamenlijke activiteiten. Tijdens het moment van inspectie is zichtbaar dat de sfeer goed is, kinderen spelen samen of alleen. De kinderen worden door de beroepskracht uitgedaagd om spelenderwijs dingen te leren of te doen. Bijvoorbeeld: de beroepskracht geeft een kind ruim de tijd en de ruimte in de groep om zelf zijn jas aan te doen. "X, leg jouw jas maar op de grond en kijk goed waar de muts en de mouwen zijn. Waar moeten de handen in? Wat goed dat jij helemaal zelf probeert jouw jas aan te doen. Heel knap!"</p> <p>Het materiaal is zichtbaar en bereikbaar voor kinderen. De beroepskracht biedt de kinderen ook passend materiaal aan.</p>
Doorgaande lijn basisschool	<p>KDV Gulden Huis ligt op afstand van enkele basisscholen. Er is contact en er vindt afstemming plaats met de leerkrachten van de onderbouw van de verschillende basisscholen. Bijvoorbeeld: Voor de oudste peuters zijn er oefenmomentjes in de kleuterklas. Er wordt gebruik gemaakt van het kindvolgsysteem KIJK! Dit systeem wordt tevens gebruikt door de verschillende basisscholen. Er vindt altijd een warme overdracht plaats als een kind de overstap naar de basisschool maakt.</p>

Aanbod methode

Het kindercentrum biedt voorschoolse educatie aan volgens de methode Piramide.

VE wordt alleen aangeboden in de groep de Maneschijn, deze groep bestaat uit maximaal 16 kinderen met 2 beroepskrachten.

Aanbod 960 uur

Er is een overtreding geconstateerd op het niet behalen van de nieuwe urennorm VE.

Per 1 augustus 2020 biedt KDV Gulden Huis de kinderen van de groep de Maneschijn geen 16 uur VE aan maar blijven zij in 2020 bij de oude situatie van maximaal 12 uur en 45 minuten per week, gedurende 40 weken, voorschoolse educatie aanbieden. Dit aanbod is verspreid over 3 dagen van 4 uur en 15 minuten.

Pas vanaf 1 januari 2021 worden de uren uitgebreid naar 16 uur.

Door overmacht in verband met Corona kan KDV Gulden Huis niet aan de nieuwe urennorm VE voldoen. De reden voor de gemeente om niet al vanaf augustus 2020 naar 16 uur VE te gaan is de communicatie richting de ouders. Door de vele communicatie rondom COVID-19 zou de communicatie wat betreft de veranderingen rondom VE niet goed bij de ouders overkomen. De ouders zijn door middel van een brief van de gemeente over dit besluit geïnformeerd.

Kwalificatie-eisen beroepskrachten

De beroepskrachten werkzaam op de groepen waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschikken over een getuigschrift voor het bieden van voorschoolse educatie.

Daarbij hebben de beroepskrachten aantoonbaar het taalniveau Nederlands, ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

Opleidingsplan voorschoolse educatie

De houder heeft een opleidingsplan opgesteld voor het jaar 2020, waarin wordt beschreven op welke wijze de kennis en vaardigheden van de beroepskrachten op het gebied van voorschoolse educatie wordt onderhouden.

Het VVE-opleidingsplan is onderdeel van VVE-beleidsplan AVEM, waarin per locatie is beschreven op welke wijze de beroepskrachten worden geschoold in de verplichte VE-onderdelen.

De kennis en vaardigheden hebben betrekking op:

- het werken met het voorschoolse educatie programma;
- het stimuleren van de ontwikkeling (taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotioneel);
- het volgen van de ontwikkeling en het hierop afstemmen van het aanbod;
- ouderbetrokkenheid;
- de doorgaande lijn met de basisschool.

De houder geeft op een concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan.

Het VVE opleidingsplan wordt jaarlijks geëvalueerd en door het jaar heen, indien nodig, bijgesteld.

Conclusie

De houder voldoet niet aan alle getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Geldt vanaf 1 augustus 2020: De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Tot 1 augustus 2020: De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

Na 1 augustus 2020: Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (24 augustus 2020)
- Interview (beroepskrachten 24 augustus 2020)
- Observatie(s) (24 augustus 2020)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan (locatie specifiek pedagogisch beleid, versie 2020)
- Notulen teamoverleg (januari 2020)
- Certificaten voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (VVE beleidsplan 2020 AVEM kinderopvang)
- Brief gemeente Oss (veranderingen in Peuteropvang en VVE 1 januari 2021)

Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beroepskrachten die tijdens de inspectie aanwezig zijn, zijn allen ingeschreven in het personenregister kinderopvang en door de houder gekoppeld aan de organisatie.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De diploma's van de aanwezige beroepskrachten op deze locatie zijn ingezien. Zij beschikken allen over een passend diploma overeenkomstig de actuele cao-kinderopvang.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Het diploma's van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach is beoordeeld.

Deze persoon beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao-Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Een pedagogisch beleidsmedewerker coacht de medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden en houdt zich bezig met de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid. De taken van de coach en de beleidsmedewerker kunnen binnen een organisatie samengevoegd worden tot één functie of twee losse functies.

Op deze locatie wordt de taken van pedagogisch coach en van beleidsmedewerker door *1 persoon* uitgevoerd. Zij beschikt over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Op het moment van de inspectie was de bezetting als volgt:

Naam groep	Leeftijd kinderen	Aantal kinderen	Ingezette beroepskrachten	Benodigde beroepskrachten	Voldoet ja/nee
Kruimels	0 tot 2 jaar	8	2	2	ja
Bengels	1,5 tot 2 jaar	9	2	2	ja
Spetters	2 en 3 jaar	9	2	2	ja
Maneschijn	2 en 3 jaar	7	1	1	ja

Uit een steekproef van de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters over de periode 11 augustus tot 24 augustus, blijkt dat de inzet van de beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen (beroepskracht-kindratio) volgens de rekenregels van het Besluit kwaliteit kinderopvang, bijlage 1, onderdeel a, tabel 2 wordt uitgevoerd.

De VE-groep Maneschijn is in verband met de eerste dag na de zomervakantie het eerste uur opgestart met 2 beroepskrachten. Een van de beroepskrachten ontvangt de kinderen, in verband met Corona, van de ouders bij de deur en de tweede beroepskracht vangt de kinderen op in de groepsruimte van de Maneschijn. Op deze manier kan de tweede beroepskracht op de groep met de kinderen opstarten. De rest van de ochtend is één beroepskracht met 7 kinderen op de groep Maneschijn ingezet.

Beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Op het kindercentrum zijn op het moment van de inspectie geen stagiaires werkzaam. Daarnaast worden ook geen beroepskrachten in opleiding ingezet.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft op peildatum: 1 januari 2020 het aantal kindercentra dat de houder exploiteert en het totale aantal fulltime-equivalent (fte) beroepskrachten (inclusief de flexwerkers), die werkzaam zijn bij de houder vastgesteld.

De houder bepaalt de minimale ureninzet aan de hand van de volgende formule: (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers (inclusief flexwerkers)). De gemaakte berekening van dit jaar is ingezien. De som van de minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) is door de houder op de juiste wijze toegepast.

	50 uur aantal kindercentra	10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet
1 januari 2019	53 x 50 uur = 2650 benodigde beleidsuren op jaarbasis (uitgaande van 53 locaties op peildatum)	10 x 120 fte = 1200 uur benodigde coachingsuren op jaarbasis.	2650 + 1200 = 3850 uur.
1 januari 2020	49 x 50 uur = 2450 benodigde beleidsuren op jaarbasis (uitgaande van 49	10 x 127,99 fte = 1279,91 uur benodigde coachingsuren op	2450 + 1279,91 = 3729,91 uur.

	locaties op peildatum)	jaarbasis.	
--	------------------------	------------	--

De minimale ureninzet voor 2019 is door de houder op juiste wijze berekend op 3850 uur. De minimale ureninzet voor 2020 is door de houder op juiste wijze berekend op 3729,91 uur. Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden.

Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker

De houder dient voldoende formatie te hebben om de minimale ureninzet van een pedagogisch beleidsmedewerker ook daadwerkelijk te kunnen inzetten.

Uit het overlegde document verdeling coaches is af te leiden dat er voldoende formatie pedagogisch beleidsmedewerker beschikbaar is binnen AVEM.

Urenverdeling pedagogisch beleidsmedewerker (PBM)

De houder dient de urenverdeling jaarlijks, schriftelijk, op te stellen per kindercentrum. Per kindercentrum dient onderscheid gemaakt te worden tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coaching. Deze urenverdeling per kindercentrum dient de houder inzichtelijk te maken voor beroepskrachten en ouders en uit deze urenverdeling per kindercentrum dient te blijken dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

De toezichthouder heeft op deze locatie gesproken met de beroepskrachten en heeft daarnaast diverse documenten ingezien (zie bronnen voor specificatie).

Uit de gesprekken en documenten blijkt dat de urenverdeling voldoet aan de wettelijke eisen:

- De urenverdeling is jaarlijks, schriftelijk en per kindercentrum vastgesteld;
- De houder heeft deze urenverdeling inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders;
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coaching uren;
- Iedere beroepskracht kan jaarlijks coaching ontvangen in de uitvoering van de werkzaamheden. Er is een overzicht overlegd van de ingezette uren van de beroepskrachten van KDV Gulden Huis over 2019.

Coaching ontvangen

Uit de documenten (Strategisch Pedagogisch Beleid, Beleid pedagogische coaching, Protocol pedagogisch coaching) en gesprekken blijkt dat de beroepskrachten van deze locatie coaching hebben ontvangen en dat het aannemelijk is, dat zij dat ook in de toekomst zullen ontvangen. Met de pedagogisch medewerkers vinden onder andere persoonlijke ontwikkelingsgesprekken en individuele coaching plaats. De invulling van de coaching wordt in overleg met de coach bepaald. Voorbeelden coaching: de beroepskracht heeft voor het inrichten van de groepsruimte van de coach tips en suggesties ontvangen over de aanschaf van materialen. De coach heeft op een groep waar de jongens tijdens het spelen heel druk zijn geobserveerd en de beroepskrachten suggesties gegeven hoe hiermee om te gaan. Een beroepskracht is gecoacht in het begeleiden van een kind dat minder goed luistert.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op KDV Gulden Huis worden de kinderen opgevangen in vaste stamgroepen. Het kindercentrum beschikt over de volgende stamgroep(en):

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen
Babygroep Kruidmels	3 maanden tot 2 jaar	12
Peutergroep Spetters	2 tot 4 jaar	16
Peutergroep Bengels	1,5 tot 4 jaar	13
Peutergroep Maneschijn	2 tot 4 jaar	16

Indien een kind in een andere stamgroep dan de vaste stamgroep wordt opgevangen zorgt de houder ervoor dat er voorafgaand aan de opvang schriftelijk toestemming door de ouders van het kind wordt gegeven.

Vaste gezichten

Op het kindercentrum wordt gewerkt met een vast team van beroepskrachten. De beroepskrachten werken gedurende de week volgens een vast rooster. Uit een steekproef van de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters blijkt dat er wordt voldaan aan de voorwaarde van toewijzing van vaste beroepskrachten aan elk kind. Per dag is er ten minste één vaste beroepskracht werkzaam op de groep.

De houder heeft een dusdanig personeelsbeleid dat, bij ziekte, vakantie en verlof, vaste (inval) beroepskrachten worden ingezet.

Activiteiten buiten de basisgroep

KDV Gulden Huis hanteert het opendeuren principe. Kinderen kunnen tijdens het moment van opendeuren spelen in de andere groepsruimten en in de speelhal. Ze kunnen dan ook met de kinderen van een andere stamgroep spelen. De kinderen kunnen wel ten alle tijden weer naar hun eigen vertrouwde groepsruimte gaan.

Mentorschap

Alle kinderen hebben een mentor toegewezen gekregen die de ontwikkeling van de kinderen volgt. Op vaste momenten wordt door de mentor een ontwikkelingslijst ingevuld door middel van het kind-observatiesysteem KIIJK!

Op vastgestelde momenten, gerelateerd aan de leeftijd van het kind, vindt er tussen ouders en de mentor een gesprek plaats. Bij zorgen zal er eerder een gesprek plaatsvinden.

Ook tijdens haal- en brengmomenten wordt er informatie uitgewisseld. Nu in Corona tijd verloopt de uitwisseling van informatie met de ouders veel telefonisch of per mail.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (24 augustus 2020)
- Interview (beroepskrachten 24 augustus 2020)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster

Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. Het beleid bestaat uit:

- veiligheids- en gezondheidsplan;
- locatie specifiek werkplan veiligheid en gezondheid KDV Gulden Huis;
- protocollen.

Beleid

De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid, grensoverschrijdend gedrag en gezondheid van kinderen zijn beschreven. Tevens zijn de handelwijzen beschreven indien deze risico's zich voordoen. Daarnaast bevat het beleid een algemene beschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's met beperkte gevolgen.

De houder zorgt ervoor dat het beleid inzichtelijk is voor zowel beroepskrachten als ouders. Een samenvatting van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is voor ouders op de website in te zien. Het beleid is voor beroepskrachten op de locatie in te zien.

Cyclisch proces

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Iedere teamoverleg, wordt het beleid of een onderdeel hiervan wordt besproken.

Op basis van een steekproef uit de praktijk, blijkt het beleid actueel te zijn en passende maatregelen worden genomen. Hiervoor zijn notulen ingezien. Bijvoorbeeld: na het verschoonen worden de verschoonkussens zorgvuldig gereinigd en nu in Corona tijd wordt er extra gelet op hygiëne zoals nog vaker handen wassen en schoonmaken.

Uit de gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van het beleid en betrokken worden bij de inhoud van het beleid. De houder zorgt ervoor dat het beleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van actualiseren, evalueren en implementeren.

Vierogen principe

In het beleid is beschreven op welke wijze de houder waarborgt dat beroepskrachten te allen tijde gehoord of gezien kunnen worden tijdens hun werkzaamheden. Dit is in de praktijk zichtbaar.

Achterwacht

Het beleid beschrijft de wijze waarop de achterwacht is geregeld.

Op deze locatie zijn altijd meerdere collega's aanwezig, omdat deze locatie altijd met meerdere groepen tegelijkertijd werken. Er kan dus altijd een beroep worden gedaan op andere medewerkers. Dit is bekend bij de beroepskrachten.

Eerste hulp aan kinderen

De beroepskrachten die op de dag van inspectie werkzaam zijn, beschikken allen over een certificaat voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen volgens de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Uit de steekproef blijkt dat de houder ervoor zorgdraagt dat gedurende de opvang ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is.

Veiligheids- en gezondheidsrisico's in de praktijk.

Er zijn in de praktijk geen risico's geconstateerd.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview (beroepskrachten 24 augustus 2020)
- Observatie(s) (24 augustus 2020)
- EHBO-certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (locatie specifiek werkplan veiligheid en gezondheid, versie 2020)
- Notulen teamoverleg (januari 2020)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Pedagogische praktijk
In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Voorschoolse educatie
Geldt vanaf 1 augustus 2020: De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) Tot 1 augustus 2020: De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) OF Na 1 augustus 2020: Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum

kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en voerschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een

uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;

c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;

d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;

e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;

- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;

- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Gulden Huis
Website	: http://www.avem-kinderopvang.nl
Aantal kindplaatsen	: 57
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: AVEM Kinderopvang B.V.
Adres houder	: Rossinistraat 9
Postcode en plaats	: 5344 AK Oss
KvK nummer	: 64789047
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Hart voor Brabant
Adres	: Postbus 3024
Postcode en plaats	: 5003 DA Tilburg
Telefoonnummer	: 088-3686845
Onderzoek uitgevoerd door	: Y. de Goey

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Oss
Adres	: Postbus 5
Postcode en plaats	: 5340 BA OSS

Planning

Datum inspectie	: 24-08-2020
Opstellen concept inspectierapport	: 23-09-2020
Zienswijze houder	: 29-09-2020
Vaststelling inspectierapport	: 01-10-2020
Verzenden inspectierapport naar houder	: 01-10-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 01-10-2020
Openbaar maken inspectierapport	: 22-10-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij zijn tevreden over het inspectierapport van KDV Guldenhuis.

De pedagogische kwaliteit van onze pedagogisch medewerkers en de sfeer bij KDV Guldenhuis wordt mooi omschreven door middel van een aantal praktijkvoorbeelden.

Onze pedagogisch medewerkers werken met veel liefde en plezier aan een fijne, vertrouwde en veilige plek voor de kinderen. Fijn dat herkend en erkend wordt tijdens een inspectie.

Dit rapport is dan ook een mooi compliment voor onze pedagogisch medewerkers!

Aanbod 960 uur

Er is een overtreding geconstateerd op het niet behalen van de nieuwe urennorm VE.

We hebben, in samenspraak met Gemeente Oss, ervoor gekozen om de uitbreiding van uren vanaf januari 2021 in te laten gaan.

Het leek ons niet verstandig om tijdens de hectische beginperiode van de COVID-19 pandemie de oudercommunicatie te laten plaatsvinden.

Daarom hebben we de bewuste keus gemaakt om de communicatie en vanzelfsprekend ook de uitbreiding een klein half jaartje op te schuiven.

Ouders zijn hierover geïnformeerd middels een ouderbrief vanuit de gemeente.