

Inspectierapport

BSO Bosvlinder (BSO)

Verdijkstraat 79

5343VC Oss

Registratienummer 131959505

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Oss
Datum inspectie:	28-02-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	06-03-2019

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	10
Gegevens voorziening	14
Gegevens toezicht	14
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	15

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit rapport is tot stand gekomen door onderzoek op basis van risico-gestuurd toezicht. Om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken werkt de GGD volgens een model voor risico gestuurd toezicht. Dit betekent dat er intensiever onderzoek wordt verricht waar nodig is en minder waar het kan. Met als doel de kwaliteit in de kinderopvang te verbeteren.

Beschouwing

Algemeen beeld

Buitenschoolse opvang (BSO) Bosvlinder is onderdeel van AVEM kinderopvang. De BSO is gehuisvest in basisschool Sterrebos en is geopend op maandag, dinsdag en donderdag. Op woensdag en vrijdag worden de kinderen van BSO Bosvlinder opgevangen bij BSO Atalanta. De BSO biedt opvang aan maximaal 30 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. De opvang vindt plaats in vaste basisgroepen van maximaal 10 kinderen. Momenteel worden er op maandag en dinsdag niet meer dan 20 kinderen per dag opgevangen. Op donderdag is het kindaanbod tussen 20 en 30 kinderen.

De BSO beschikt over een groepsruimte waarin verschillende speelhoeken gecreëerd zijn, afgestemd op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Ook spelen de kinderen in de aula en speelzaal van de basisschool. Ze maken gebruik van de aangrenzende buitenspeelruimte.

Inspectiegeschiedenis

Uit de jaarlijkse onderzoeken vanaf 2015 blijkt dat er voldaan is aan alle getoetste voorwaarden.

Inspectie donderdag 28 februari 2019

Er heeft een onaangekondigd onderzoek plaatsgevonden bij BSO Bosvlinder. Het betreft een jaarlijks onderzoek. Als gevolg van de Wet innovatie en kwaliteit kinderopvang zijn met ingang van 2018 en 2019 bepaalde kwaliteitseisen gewijzigd. Tijdens dit jaarlijkse onderzoek zijn (een aantal) gewijzigde eisen beoordeeld, alsmede een beperkt aantal overige voorwaarden.

De volgende onderdelen zijn in dit onderzoek beoordeeld:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid.

Op de dag van inspectie worden 20 kinderen opgevangen door in totaal 3 beroepskrachten. Tevens is er een stagiaire aanwezig. Er zijn gesprekken gevoerd met de beroepskrachten, enkele documenten en de aanwezigheidsregistratie zijn ter plekke ingezien en er heeft observatie op de groepen plaatsgevonden. Een aantal documenten zijn in de beoordeling meegenomen.

De praktijk laat een ontspannen beeld zien. De kinderen zijn allen met iets bezig, ze spelen in groepjes. Tijdens het tafelmoment vinden er gesprekjes plaats tussen de kinderen onderling en met de beroepskrachten en de kinderen. Er is belangstelling voor elkaar. Er is veel animo voor de aangeboden activiteit, het maken van een schilderijtje op hout.

Conclusie

Er wordt voldaan aan alle, tijdens deze inspectie getoetste voorwaarden volgens de eisen uit de Wet Kinderopvang.

De toelichting op de bevindingen van de toezichthouder kunt u lezen in het vervolg van dit rapport. Aan het einde van dit rapport treft u een overzicht aan van de inspectie-items die zijn beoordeeld.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Binnen het pedagogisch klimaat zijn de volgende onderdelen beoordeeld:

- Pedagogisch beleid;
- Pedagogische praktijk.

Het onderdeel verantwoorde opvang is beoordeeld door middel van een observatie in de praktijk en gesprekken met de beroepskrachten.

Per onderdeel volgt een beschrijving van de bevindingen van de toezichthouder en vervolgens wordt een oordeel gegeven op basis van de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Pedagogisch beleid

AVEM kinderopvang heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven. Als aanvulling hierop is een pedagogisch werkplan geschreven specifiek voor deze kinderopvanglocatie.

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het pedagogisch beleid. Iedere 6 weken vindt een teamoverleg plaats waar onder meer het pedagogisch beleid wordt besproken.

De volgende voorwaarden worden in het pedagogisch beleid concreet beschreven:

- verantwoorde buitenschoolse opvang;
- signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind;
- werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen;
- wennen;
- tijden waarop mindere beroepskrachten worden ingezet dan vereist;
- verlaten van de basisgroep;
- gebruik van extra dagdelen;
- mentorschap;
- taken en begeleiding van beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers.

De volgende voorwaarden zijn niet van toepassing op BSO Bosvlinder:

- meertalige buitenschoolse opvang.
- omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

Pedagogische praktijk

De houder dient zorg te dragen voor verantwoorde kinderopvang. Aan de hand van observaties van de pedagogische praktijk en interviews met beroepskrachten is beoordeeld of verantwoorde opvang wordt geboden.

De observatie van de pedagogische praktijk heeft plaatsgevonden op donderdagmiddag op de volgende momenten:

- binnenkomst van de kinderen op de BSO;
- vrij spel;
- eet- en drinkmoment;
- aanbieden van georganiseerde activiteit.

Emotionele veiligheid

De beroepskrachten reageren op een warme en ondersteunende manier op kinderen. Zij gaan op een ongedwongen manier om met ieder kind.

Praktijkvoorbeeld: een kind komt binnen bij de bso, ze kruipt bij de beroepskracht op schoot en vertelt over het verkleeden op school. De beroepskracht reageert enthousiast en stelt vragen. Het gesprek gaat vervolgens over de skivakantie en het hondje van het kind.

Er is sprake van continuïteit in het rooster van de beroepskrachten per groep. Er worden vaste beroepskrachten ingezet op BSO De Bosvlinder.

De kinderen hebben op hun opvangdag altijd vertrouwde andere kinderen in de groep. Er is sprake van een vaste groepssamenstelling.

Persoonlijke competentie

De beroepskrachten weten hoe de ontwikkeling in de pre-puberteit verloopt en houden hier rekening mee in hun manier van omgaan met en aanspreken van de 8+ers. De beroepskrachten weten om te gaan met pre-puberaal gedrag.

Praktijkvoorbeeld: een groepje oudere jongens worden aangesproken op hun gedrag. De beroepskracht geeft aan dat ze het gedrag op de gang niet fijn vond, jullie waren te luidruchtig. De jongens krijgen nog een kans, ze maken gezamenlijk afspraken over het binnen spelen op de groep. Vervolgens houden ze zich toch niet aan de gemaakte afspraken. De beroepskracht benoemt dit en geeft aan wat ze hadden afgesproken, ze is duidelijk in haar communicatie en benoemt de gevolgen. De jongens gaan naar buiten.

De beroepskrachten geven de kinderen passende uitleg, aanwijzingen en correcties.

Zij geven het kind daarbij autonomie om zelf te kiezen of mee te denken.

Praktijkvoorbeeld: de kinderen maken een schilderijtje op hout. Ze kiezen zelf of ze een afbeelding gebruiken die ze met carbonpapier op het schilderijtje tekenen of een vrije tekening maken. Ze kunnen kiezen of ze verf gebruiken of stiften. De beroepskrachten denken mee maar de kinderen mogen hun eigen keuzes maken.

sociale competentie

De beroepskrachten zetten gerichte activiteiten en materialen in om kinderen te laten samenspelen. Op passende wijze (zonder verstoren) wijzen zij kinderen op elkaars kennis en kunde.

Praktijkvoorbeeld: de kinderen zitten gezamenlijk aan een grote tafel, ze schilderen en kleuren een schilderijtje. De kinderen kijken bij elkaar en bespreken wat ze mooi vinden, ze doen ideeën op. De beroepskracht benoemt wat ze ziet en richt de aandacht van de kinderen op elkaar. Zichtbaar is dat de andere kinderen in groepjes spelen.

De beroepskrachten moedigen gesprekken tussen henzelf en de kinderen, en tussen kinderen onderling aan, door zowel luisteren als praten. Beroepskracht en kind dragen beiden bij aan de inhoud en voortgang van het gesprek.

Praktijkvoorbeeld: er vinden diverse gesprekjes plaats met groepjes kinderen. Het gaat over carnaval op school, hoe de kinderen verkleed gaan. Anderen gaan op vakantie, waar naar toe, wat ga je daar doen?

Overdracht van normen en waarden

Kinderen worden aangezet tot sociaal gedrag.

Praktijkvoorbeeld: een kind loopt van tafel na het fruitmoment. De beroepskracht roept het kind terug. 'Wat ben je vergeten?'. Het kind vraagt vervolgens of hij van tafel mag. De kinderen worden gestimuleerd om "alsjeblieft" en "dank je wel" te zeggen, elkaar uit te laten praten en de beroepskracht aan te kijken als ze tegen het kind praat.

Gebruikte bronnen:

- Interview
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

Personeel en groepen

Binnen personeel en groepen worden de volgende onderdelen beoordeeld:

- personenregister kinderopvang;
- Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen;
- Aantal beroepskrachten;
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Per onderdeel volgt een beschrijving van de bevindingen van de toezichthouder en vervolgens wordt een oordeel gegeven op basis van de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder, beroepskrachten, invalkrachten en stagiaire van deze locatie, zijn allen ingeschreven in het personenregister kinderopvang met een geldige verklaring omtrent het gedrag en door de houder gekoppeld aan de organisatie.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De diploma's van de beroepskrachten en invalkracht van deze locatie zijn ingezien. Zij beschikken over een passend diploma overeenkomstig de actuele cao kinderopvang.

Aantal beroepskrachten

Uit een steekproef van de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters blijkt dat voldoende beroepskrachten worden ingezet in relatie tot het aantal kinderen (beroepskracht-kindratio).

Op de dag van inspectie worden in totaal 20 kinderen opgevangen door 3 beroepskrachten. De BKR op deze dag laat toe dat er 2 beroepskrachten worden ingezet. Een aantal kinderen blijken te zijn afgemeld op het laatste moment. De procedure binnen AVEM is dat de beroepskrachten melden bij de manager dat er 1 beroepskracht is ingezet boven de toegestane BKR. Mocht er op een andere locatie een probleem zijn dan kan één van de beroepskrachten daar worden ingezet. Dit blijkt deze dag niet nodig te zijn en de beroepskracht kan nu extra taken verrichten op deze locatie, bijvoorbeeld het kindvolgsysteem KIIK invullen.

Op maandag en dinsdag worden er momenteel niet meer dan 20 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Op donderdag worden er standaard 3 beroepskrachten ingezet omdat er dan maximaal 30 kinderen worden opgevangen.

Er is sprake van een vaste bezetting gedurende de week van aantal kinderen en beroepskrachten.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De kinderen, in de leeftijd van 4-12 jaar, worden opgevangen in tafelgroepen. Op een bord hangen de namen van de kinderen verdeeld in groepen. Ze zijn gekoppeld aan een vaste beroepskracht.

Tijdens het tafelmoment zitten de kinderen in hun eigen basisgroepruimte met de eigen basisgroep. De verdeling vindt plaats op leeftijd.

- kinderen in de leeftijd van 4-8 jaar vormen een basisgroep
- kinderen in de leeftijd van 8-13 jaar vormen een basisgroep.

Tijdens de inspectie is zichtbaar dat de kinderen weten in welke basisgroep zij worden opgevangen. Ze melden zich bij de beroepskracht en gaan vervolgens naar hun eigen basisgroepruimte.

Gebruikte bronnen:

- Interview
- Observatie(s)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster

Veiligheid en gezondheid

Binnen veiligheid en gezondheid is het veiligheids- en gezondheidsbeleid beoordeeld, tevens heeft een praktijktoets plaats gevonden.

Per onderdeel volgt een beschrijving van de bevindingen van de toezichthouder en vervolgens wordt een oordeel gegeven op basis van de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. Daarnaast zijn er diverse protocollen opgesteld waarin nader beleid is uitgewerkt.

Beleid

De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid, grensoverschrijdend gedrag en gezondheid van kinderen zijn beschreven. Tevens zijn de handelswijzen beschreven indien deze risico's zich voordoen.

Daarnaast bevat het beleid een algemene beschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's met beperkte gevolgen.

Cyclisch proces

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ieder teamoverleg staat het beleid op de agenda. Uit navraag bij de beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van de inhoud van het beleid. Er worden voorbeelden genoemd van gemaakte afspraken en genomen maatregelen. Op basis van een steekproef uit de praktijk blijkt het beleid actueel te zijn en passende maatregelen worden genomen.

In praktijk is zichtbaar dat er aandacht is voor de veiligheid en gezondheid en dat afspraken worden nageleefd. De volgende situaties zijn onder andere geobserveerd:

- de kinderen worden gestimuleerd en bevraagd of ze hun handen hebben gewassen voorafgaand aan het eetmoment.
- de tassen van de medewerkers staan in het kantoor. De kinderen komen hier niet zonder toestemming van de beroepskrachten.
- op de klussenlijst is zichtbaar dat er van één stopcontact de beveiliging ontbrak, dit risico is afgetekend binnen de gestelde termijn. Het betreffende stopcontact is zichtbaar beveiligd.
- van een afwezig kind wordt gecontroleerd of deze nog steeds ziek is.

De houder zorgt ervoor dat het beleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van actualiseren, evalueren en implementeren. Ongeveer eenmaal per 6 weken vindt er locatieoverleg plaats met de manager. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat standaard op de agenda. Daarnaast wordt er in 'de wandelgangen' ook veel afgestemd en actiepunten worden direct opgepakt. Het betreft een klein, vast team van beroepskrachten.

Achterwacht

Het beleid beschrijft de wijze waarop de achterwacht is geregeld.

Eerste hulp aan kinderen

De ingezette beroepskrachten beschikken over een certificaat voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen volgens de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. De houder zorgt ervoor dat gedurende de opvang ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen:

- Interview
- Observatie(s)
- EHBO certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Huisregels/groepsregels
- Notulen teamoverleg

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Bosvlinder
Website : <http://www.avem-kinderopvang.nl>
Aantal kindplaatsen : 30

Gegevens houder

Naam houder : AVEM Kinderopvang B.V.
Adres houder : Rossinistraat 9
Postcode en plaats : 5344AK Oss
KvK nummer : 64789047
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hart voor Brabant
Adres : Postbus 3024
Postcode en plaats : 5003DA Tilburg
Telefoonnummer : 088-3686845
Onderzoek uitgevoerd door : M. van de Laar

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Oss
Adres : Postbus 5
Postcode en plaats : 5340BA OSS

Planning

Datum inspectie : 28-02-2019
Opstellen concept inspectierapport : 04-03-2019
Zienswijze houder : 05-03-2019
Vaststelling inspectierapport : 06-03-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 06-03-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 06-03-2019
Openbaar maken inspectierapport : 27-03-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

*We zijn tevreden met het rapport over de inspectie bij BSO de Bosvlinder.
We zien hierin het enthousiasme en plezier van de medewerkers en kinderen terug. Het rapport geeft naar ons idee een goed beeld van de dagelijkse gang van zaken.
In het rapport lezen we de betrokkenheid en het enthousiasme van de medewerkers en de kinderen terug.
We blijven hard en met plezier werken aan een leuke dag voor de kinderen.*