

# Inspectierapport

BSO Kersenlaan (BSO)

Kersenlaan 3

5345 JK Oss

Registratienummer 126021338

Toezichthouder: GGD Hart voor Brabant

In opdracht van gemeente: Oss

Datum inspectie: 29-06-2020

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: Definitief

Datum vaststelling inspectierapport: 17-09-2020

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	7
Veiligheid en gezondheid .....	11
Overzicht getoetste inspectie-items .....	13
Pedagogisch klimaat.....	13
Personeel en groepen .....	13
Veiligheid en gezondheid .....	15
Gegevens voorziening .....	16
Opvanggegevens .....	16
Gegevens houder.....	16
Gegevens toezicht .....	16
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	16
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	16
Planning .....	16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	18

# Het onderzoek

## **Onderzoekopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit rapport is tot stand gekomen door onderzoek op basis van risico-gestuurd toezicht.

Om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken werkt de GGD volgens een model voor risico gestuurd toezicht. Dit betekent dat er intensiever onderzoek wordt verricht waar nodig is en minder waar het kan. Met als doel de kwaliteit in de kinderopvang te verbeteren.

## **Beschouwing**

Buitenschoolse opvang (BSO) Kersenlaan is in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd voor maximaal 57 kindplaatsen en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. De BSO maakt deel uit van kinderopvangorganisatie AVEM-kinderopvang.

Sinds enkele maanden omvat BSO Kersenlaan maximaal drie in plaats van twee basisgroepen. Ook zijn de namen van de groepen veranderd. Voorheen waren het de groepen: De Bikkels en De Kanjers. Nu heten alle groepen: 'Ara's' (Ara 1, 2 en 3).

- Ara 1: omvat maximaal 30 kinderen, in de leeftijd 7-12 jaar;
- Ara 2: omvat maximaal 20 kinderen, in de leeftijd 4-7 jaar;
- Ara 3: omvat maximaal 5 kinderen, in de leeftijd 4-12 jaar.

De kinderen zijn ingedeeld in vaste basisgroepen, die herkenbaar zijn aan een kleur.

Wanneer er meer dan 20 kinderen per groep (lokaal) zijn, is er ook nog een basisgroep met een plek op de gang. Deze groep bestaat uit kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar.

Gedurende de opvang zitten de kinderen, bij bepaalde activiteiten in de eigen groepsruimte in hun eigen stamgroep met hun vaste pedagogisch medewerker. Bijvoorbeeld tijdens het fruit eten en drinken.

De BSO is gehuisvest in semipermanente gebouwen op het terrein van basisschool De Polderhof en vangt kinderen op van 2 basisscholen: De Polderhof en De Lockaert.

De BSO heeft de beschikking over 3 groepsruimtes, de speelplaats en het natuur buitenspeelterrein van basisschool De Polderhof.

## **Inspectiegeschiedenis**

September 2017: Jaarlijks onderzoek; overtreding op pedagogisch beleid en op beroepskracht-kindratio. Na herstelaanbod is voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Februari 2019: jaarlijks onderzoek; overtreding op domein personeel en groepen. Na herstelaanbod is voldaan aan de getoetste voorwaarden.

## **Huidig onderzoek 29 juni 2020**

Op dinsdagmiddag 29 juni 2020 heeft er een aangekondigd onderzoek plaatsgevonden bij BSO Kersenlaan.

In dit onderzoek zijn diverse voorwaarden uit de volgende domeinen beoordeeld:

- Pedagogisch klimaat;

- Personeel en groepen;
- Veiligheid en gezondheid.

### **Bevindingen**

Op de dag van inspectie worden er in 2 basisgroep(en), 31 kinderen opgevangen door 4 beroepskrachten.

Er zijn gesprekken gevoerd met de aanwezige beroepskrachten en de locatieleider, diverse documenten zijn ter plekke ingezien en er heeft observatie op de groepen plaatsgevonden. Op verzoek van de toezichthouder zijn na afloop van de inspectie een aantal documenten nagestuurd. Deze documenten zijn meegenomen in de beoordeling.

Tijdens de inspectie laat de praktijk een ontspannen beeld zien. Alle kinderen worden gezien en betrokken bij diverse activiteiten. De interactie beroepskrachten kind en kinderen onder elkaar is goed en oogt vertrouwd. Er heerst een positieve en gezellige sfeer. Er is ook voldoende animo onder de kinderen om mee te doen aan de vandaag aangeboden activiteiten/workshops. De kinderen kunnen bijvoorbeeld kiezen uit: geluksstenen verven, spelen in de natuur buitenspeelsterrein of binnen spelen.

### **Conclusie**

Op basis van dit onderzoek is geconstateerd dat de houder voldoet aan alle getoetste voorwaarden.

De toelichting op de bevindingen van de toezichthouder kunt u lezen in het vervolg van dit rapport. Aan het einde van dit rapport treft u een overzicht aan van de inspectie-items die zijn beoordeeld.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

#### **Pedagogisch beleid**

AVEM kinderopvang heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven. Als aanvulling hierop is een lokaal specifiek pedagogisch beleid opgesteld voor BSO Kersenlaan.

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid wordt tijdens vergaderingen besproken. Iedere 6 weken vindt een groepsoverleg plaats waar het pedagogisch beleid wordt besproken. De beroepskrachten worden betrokken bij het opstellen en wijzigen hiervan. Dit blijkt uit de notulen (november 2019 en januari 2020) van de vergaderingen en uit de gesprekken met de beroepskrachten.

Uit de observatie van de praktijk blijkt dat de beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.

#### **Bijvoorbeeld:**

- In het beleid staat: Kinderen moeten zich veilig kunnen voelen; kunnen doen en zeggen wat ze willen, zonder zich daarin geremd te voelen.

In de praktijk is waargenomen: de kinderen spelen samen met de beroepskracht een spel waarbij de beroepskrachten er op letten dat alle kinderen aan de beurt komen en dat iedereen zich houdt aan de spelregels.

- In het beleid staat: Er zijn gedragsafspraken voor de kinderen.

In de praktijk is waargenomen: de gedragsafspraken (huisregels) hangen duidelijk zichtbaar in de groepsruimten. In de praktijk is waargenomen dat de kinderen na het vrij spelen en vóór en na het fruit eten de handen wassen.

**Conclusie**

De houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

**Pedagogische praktijk**

Door middel van een observatie op de groep(en) wordt de pedagogische praktijk beoordeeld. De toezichthouder beoordeelt of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan waarin opgenomen de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang. Namelijk het bieden van sociaal emotionele veiligheid, het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties en het ontwikkelen van normen en waarden bij kinderen. Op basis van de observatie is geconstateerd dat aan deze voorwaarden wordt voldaan.

**Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

**Gebruikte bronnen**

- Interview (29 juni beroepskrachten)
- Observatie(s) (29 juni)
- Huisregels/groepsregels
- Pedagogisch werkplan (locatie specifiek pedagogisch beleid BSO Kersenlaan)
- Notulen teamoverleg (november 2019 en januari 2020)

## Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De beroepskrachten en invalkrachten, die tijdens de inspectie aanwezig zijn, zijn allen ingeschreven in het personenregister kinderopvang en door de houder gekoppeld aan de organisatie.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Opleidingseisen**

De diploma's van de aanwezige beroepskrachten op deze locatie zijn ingezien. Zij beschikken allen over een passend diploma overeenkomstig de actuele cao-kinderopvang.

### **Pedagogisch beleidsmedewerker(s)**

Een pedagogisch beleidsmedewerker coacht de medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden en houdt zich bezig met de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid. De taken van de coach en de beleidsmedewerker kunnen binnen een organisatie samengevoegd worden tot één functie of twee losse functies.

Op deze locatie worden de taken van pedagogisch coach en van beleidsmedewerker door één persoon uitgevoerd. Zij beschikt over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao-Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Op het moment van de inspectie was de bezetting als volgt:

	<b>Naam groep</b>	<b>Leeftijd kinderen</b>	<b>Aantal kinderen</b>	<b>Ingezette beroepskrachten</b>	<b>Benodigde beroepskrachten</b>	<b>Voldoet ja/nee</b>
29-06-2020	Ara 1	7-13 jaar	14	2	2	ja
29-06-2020	Ara 2	4-7 jaar	17	2	2	ja

Uit een steekproef van de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters van 23 juni tot en met 29 juni, blijkt dat de inzet van de beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen (beroepskracht-kindratio) volgens de rekenregels van het Besluit kwaliteit kinderopvang, bijlage 1, onderdeel b, tabel 2 wordt uitgevoerd.

Datum	Naam groep	Leeftijd kinderen	Aantal kinderen	Ingezette beroepskrachten	Benodigde beroepskrachten	Voldoet ja/nee
25-06-2020	Ara 1	7-13 jaar	16	2	2	ja
25-06-2020	Ara 2	4-7 jaar	15	2	2	ja
25-06-2020	Ara 3	4-12 jaar	5	1	1	ja

	Naam groep	Leeftijd kinderen	Aantal kinderen	Ingezette beroepskrachten	Benodigde beroepskrachten	Voldoet ja/nee
23-06-2020	Ara 1	7-12 jaar	20	2	2	ja
23-06-2020	Ara 2	4-7 jaar	18	2	2	ja
23-06-2020	Ara 3	4-12 jaar	5	1	1	ja

### **Beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Op BSO Kersenlaan worden geen stagiaires en beroepskrachten in opleiding ingezet.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft op peildatum: 1 januari het aantal kindercentra dat de houder exploiteert en het totale aantal fulltime-equivalent (fte) beroepskrachten (inclusief de flexwerkers), die werkzaam zijn bij de houder vastgesteld.

De houder bepaalt de minimale ureninzet aan de hand van de volgende formule: (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers (inclusief flexwerkers)). De gemaakte berekening van dit jaar is ingezien. De som van de minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) is door de houder op de juiste wijze toegepast.

	50 uur aantal kindercentra	10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet
1	53 x 50 uur = 2650	10 x 120 fte = 1200	2650 + 1200 = 3850 uur.



januari 2019	benodigde beleidsuren op jaarbasis (uitgaande van 53 locaties op peildatum)	uur benodigde coachingsuren op jaarbasis.	
1 januari 2020	49 x 50 uur = 2450 benodigde beleidsuren op jaarbasis (uitgaande van 49 locaties op peildatum)	10 x 127,99 fte = 1279,91 uur benodigde coachingsuren op jaarbasis.	2450 + 1279,91 = 3729,91 uur.

De minimale ureninzet voor 2019 is door de houder op juiste wijze berekend op 3850 uur. De minimale ureninzet voor 2020 is door de houder op juiste wijze berekend op 3729,91 uur. Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden.

### **Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker**

De houder dient voldoende formatie te hebben om de minimale ureninzet van een pedagogisch beleidsmedewerker ook daadwerkelijk te kunnen inzetten.

Uit het overlegde document verdeling coaches is af te leiden dat er voldoende formatie pedagogisch beleidsmedewerker beschikbaar is binnen ADEM.

### **Urenverdeling pedagogisch beleidsmedewerker (PBM)**

De houder dient de urenverdeling jaarlijks, schriftelijk, op te stellen per kindercentrum. Per kindercentrum dient onderscheid gemaakt te worden tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coaching. Deze urenverdeling per kindercentrum dient de houder inzichtelijk te maken voor beroepskrachten en ouders en uit deze urenverdeling per kindercentrum dient te blijken dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

De toezichthouder heeft op deze locatie gesproken met de beroepskrachten en heeft daarnaast diverse documenten ingezien (zie bronnen voor specificatie).

Uit de gesprekken en documenten blijkt dat de urenverdeling voldoet aan de wettelijke eisen:

- De urenverdeling is jaarlijks, schriftelijk en per kindercentrum vastgesteld;
- De houder heeft deze urenverdeling inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders;
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coaching uren;
- Iedere beroepskracht kan jaarlijks coaching ontvangen in de uitvoering van de werkzaamheden. Er is een overzicht overlegd van de ingezette uren voor coaching van de beroepskrachten van BSO Kersenlaan over 2019.

### **Coaching ontvangen**

Uit de documenten (Strategisch Pedagogisch Beleid en Beleid pedagogische coaching) en gesprekken blijkt dat de beroepskrachten van deze locatie coaching hebben ontvangen en dat het aannemelijk is, dat zij dat ook in de toekomst zullen ontvangen. Met de pedagogisch medewerkers vinden onder andere persoonlijke ontwikkelingsgesprekken en individuele coaching plaats. Ook ontvangen de pedagogisch medewerkers ondersteuning bij onder andere het voeren van zorggesprekken met de ouders. De concrete invulling van de coaching wordt in overleg met de coach bepaald.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Op BSO Kersenlaan worden de kinderen opgevangen in vaste basisgroepen.  
Het kindercentrum beschikt over de volgende basisgroep(en):

<b>Naam groep</b>	<b>Leeftijd kinderen</b>	<b>Maximaal aantal kinderen</b>	<b>Opmerking</b>
Ara 1	7-12 jaar	20	onderverdeeld in subgroepen rood en blauw.
Ara 2	4-7 jaar	30	onderverdeeld in subgroepen rood en blauw.
Ara 3	4-12 jaar	5	

De kinderen worden in subgroepen van ongeveer 10 kinderen verdeeld. De kinderen zijn ingedeeld bij hun mentor. De verdeling in subgroepjes is zichtbaar in het kind planningsysteem op de Ipad. Bij de groepstafel in iedere groepsruimte hangt van iedere groep een overzichtslijst met de namen van de kinderen en de vaste beroepskracht(en).

De basisgroepen starten altijd in de eigen groepsruimte. Bij de uitvoering van activiteiten mogen de kinderen zelf kiezen en zoeken of spelen ze met kinderen uit en in een andere basisgroep.

Op het kindercentrum wordt gewerkt met een vast team van beroepskrachten. De beroepskrachten werken gedurende de week volgens een vast rooster. De houder heeft een dusdanig personeelsbeleid dat, bij ziekte, vakantie en verlof, vaste (inval) beroepskrachten worden ingezet. De groep Ara 3 is op dinsdag en donderdag open. Van de kinderen die op andere dagen worden opgevangen in een tweede basisgroep, hebben de ouders een toestemmingsformulier ondertekend. Tijdens de inspectie zijn deze formulieren ingezien.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Personenregister Kinderopvang
- Toestemmingsformulier(en) (akkoordverklaring plaatsing 2e basisgroep BSO)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht
- Pedagogisch beleidsplan (locatie specifiek BSO Kersenlaan)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)

## Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd.

Daarnaast zijn er diverse protocollen opgesteld waarin nader beleid is uitgewerkt. Er is een gezamenlijk locatie specifiek werkplan veiligheid en gezondheid opgesteld voor de BSO en het KDV Kersenlaan. Het beleidsplan is inzichtelijk op kantoor op de locatie.

Het beleid bestaat uit:

- veiligheids- en gezondheidsplan;
- locatie specifiek werkplan veiligheid en gezondheid;
- protocollen.

### **Beleid**

De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid, grensoverschrijdend gedrag en gezondheid van kinderen zijn beschreven. Tevens zijn de handelwijzen beschreven indien deze risico's zich voordoen.

Daarnaast bevat het beleid een algemene beschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's met beperkte gevolgen.

De houder zorgt ervoor dat het beleid inzichtelijk is voor zowel beroepskrachten als ouders.

### **Cyclisch proces**

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Tijdens de teamoverleggen, die om de 8 weken plaatsvinden, wordt het beleid besproken. Op basis van een steekproef uit de praktijk blijkt het beleid actueel te zijn en passende maatregelen worden genomen. Bijvoorbeeld: nu in Corona tijd wordt er extra gelet op hygiëne zoals: nog vaker handen wassen, onder andere vóór en na het eten van fruit en het schoonmaken van de tafels en het spelmateriaal.

Uit de gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van het beleid. De houder zorgt ervoor dat het beleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van actualiseren, evalueren en implementeren.

### **Achterwacht**

Het beleid beschrijft de wijze waarop de achterwacht is geregeld.

Op deze locatie zijn altijd meerdere collega's aanwezig, omdat op BSO Kersenlaan altijd met meerdere groepen tegelijkertijd wordt gewerkt. Er kan dus altijd een beroep worden gedaan op andere medewerkers. Dit is bekend bij de beroepskrachten.

### **Eerste hulp aan kinderen**

Tijdens de inspectie is vastgesteld dat gedurende de gehele openingstijd een beroepskracht aanwezig is die in het bezit is van een geldig EHBO-certificaat.

### **Veiligheids - en gezondheidsrisico's in de praktijk.**

Tijdens de inspectie zijn er geen veiligheids- dan wel gezondheidsrisico's geconstateerd.

In kader van Corona wordt er extra toegezien op de handhygiëne en tafels worden gereinigd.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Observatie(s) (29 juni)
- EHBO-certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (locatie specifiek werkplan veiligheid en gezondheid, versie 20 januari 2020)
- Notulen teamoverleg (november 2019 en januari 2020)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li><li>kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li><li>kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li><li>kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.</li></ol> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li></ol>

e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : BSO Kersenlaan  
Website : <http://www.avem-kinderopvang.nl>  
Aantal kindplaatsen : 57

### **Gegevens houder**

Naam houder : AVEM Kinderopvang B.V.  
Adres houder : Rossinistraat 9  
Postcode en plaats : 5344 AK Oss  
KvK nummer : 64789047  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Hart voor Brabant  
Adres : Postbus 3024  
Postcode en plaats : 5003 DA Tilburg  
Telefoonnummer : 088-3686845  
Onderzoek uitgevoerd door : Y. de Goey

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Oss  
Adres : Postbus 5  
Postcode en plaats : 5340 BA OSS

### **Planning**

Datum inspectie : 29-06-2020  
Opstellen concept inspectierapport : 08-09-2020  
Zienswijze houder : 15-09-2020  
Vaststelling inspectierapport : 17-09-2020  
Verzenden inspectierapport naar houder : 17-09-2020  
Verzenden inspectierapport naar : 17-09-2020



gemeente

Openbaar maken inspectierapport

: 08-10-2020

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

We zijn blij met het inspectierapport van BSO Kersenlaan.

Onze pedagogisch medewerkers zetten zich iedere dag met plezier in om er voor te zorgen dat de kinderen het fijn hebben bij de buitenschoolse opvang.

Fijn dat dit tijdens een inspectie wordt herkend en erkend, we zien dit dan ook als groot compliment voor onze pedagogisch medewerkers.