



avem

PLEZIER & ONTWIKKELING 0-13 JAAR

# HUISREGELS 2024

AVEM Kinderopvang  
Orlando di Lassostraat 24  
5344 AC Oss  
0412 40 50 30

---

[www.avem-kinderopvang.nl](http://www.avem-kinderopvang.nl)

## Inhoud

Aanbod en openingstijden .....	3
Dag na Hemelvaart .....	3
Dagopvang .....	3
Peuterwerk .....	3
Buitenschoolse opvang .....	4
Algemeen .....	4
Af- en aanmeldservice (KDV en BSO) .....	4
Vakantiedagen en studiedagenbudget .....	5
Studiedagen .....	5
Vakantiedagen .....	5
Kwaliteit .....	6
Administratieve wijzigingen .....	7
Verzekeringen .....	7
Ziekte .....	7
Te laat ophalen .....	8
Kosten en voorwaarden .....	8

# Huisregels

## AVEM Kinderopvang

### Aanbod en openingstijden

AVEM Kinderopvang is 52 weken per jaar, 5 dagen per week geopend, van maandag tot en met vrijdag. Met uitzondering van de Nationale feestdagen:

- Nieuwjaarsdag
- 2<sup>de</sup> Paasdag
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag
- Hemelvaartsdag
- 2<sup>de</sup> Pinksterdag
- 1<sup>ste</sup> Kerstdag
- 2<sup>de</sup> Kerstdag

### Dag na Hemelvaart

**KDV** De dagopvang is de dag na Hemelvaart geopend zoals gebruikelijk.

**PW** Het peuterwerk volgt de schoolvakanties in regio Zuid. Als Hemelvaartsdag niet in een schoolvakantie valt is het peuterwerk de dag na Hemelvaart gesloten.

**BSO** Als Hemelvaartsdag niet in een schoolvakantie valt dan zijn veel scholen de dag na Hemelvaart gesloten en kun je extra opvang aanvragen. Extra opvang vraag je vóór 1 maart aan via het ouderportaal.

### Dagopvang

Dagopvang (KDV) is opvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Onze locaties zijn dagelijks geopend van 07.30 tot 18.15 uur. Een dag is verdeeld in een ochtend 07.30 tot 13.00 uur en een middag 12.45 tot 18.15 uur. Op enkele locaties wordt vervroegde opvang vanaf 07.00 uur of verlengde opvang tot 18.45 uur geboden. Afname van afwijkende openingstijden is afhankelijk van de vraag hiernaar. We verwachten de kinderen in de ochtend voor 9.00 uur en in de middag voor 13.15 uur zodat we gezamenlijk met de dagplanning starten. Voor meer informatie over de openingstijden kun je contact opnemen met team Planning & Plaatsing. Op de dagopvang bieden we de volgende pakketten:

- 52 weken pakket voor opvang gedurende het hele jaar. Gelimiteerd mogelijk in even/oneven weken variant.
- 40 weken pakket voor opvang tijdens de schoolweken die gelden in regio zuid.
- Minimale afname van dagopvang is 1 dag of 2 dagdelen per week.

### Peuterwerk

Peuterwerk (PW) is opvang voor kinderen van 2 tot 4 jaar. We bieden peuterwerk aan tijdens de 40 schoolweken die gelden in regio zuid. Onze locaties zijn dagelijks geopend van 8.30 tot 12.30 uur. We verwachten de kinderen in de ochtend voor 8.45 uur zodat we gezamenlijk met de dagplanning starten. Binnen ons aanbod wordt onderscheid gemaakt in de afname mogelijkheden, particulier of geïndiceerd, afhankelijk van je vraag naar peuterwerk of de indicatie van je kind:

#### Gemeente Oss

- Afname van minimaal 2 ochtenden.
- Heeft je kind een VVE indicatie? Dan heb je recht op 4 ochtenden, 16 uur per week.

#### Gemeente Maashorst

- Afname van 1 ochtend peuter+\*, naast 2 ochtenden peuterwerk of dagopvang bij AVEM of elders.
- Afname van minimaal 2 ochtenden.
- Heeft je kind een VVE indicatie? Dan heb je recht op 4 ochtenden, 16 uur per week.

*\* Peuter+ is een uitgebreid aanbod om 3 jarige peuters iets extra's te bieden, specifiek op het ontwikkelingsniveau van de oudere peuter.*

## Buitenschoolse opvang

Buitenschoolse opvang (BSO) is opvang voor kinderen in de basisschoolleeftijd van 4 tot 13 jaar.

Buitenschoolse opvang is een verzamelnaam voor:

- voorschoolse opvang (VSO) bieden we van 7.30 uur tot reguliere aanvang schooltijd. Wanneer je enkel van VSO gebruik wilt maken is de minimale afname 2 ochtenden per week.
- naschoolse opvang (NSO) bieden we van reguliere einde schooltijd tot 18.15 uur. Minimale afname van NSO is 1 middag per week.

We verwachten dat de kinderen vanaf 17.00 uur worden opgehaald zodat we gezamenlijk de activiteitenplanning afsluiten. Op enkele locaties wordt vervroegde opvang vanaf 07.00 uur of verlengde opvang tot 18.45 uur geboden. Afname van afwijkende openingstijden is afhankelijk van de vraag hiernaar. Voor meer informatie over de openingstijden kun je contact opnemen met team Planning & Plaatsing. Naast buitenschoolse opvang kun je je opvangpakket uitbreiden met budget vakantiedagen en studiedagen:

- 40 weken pakket, de minimale afname van VSO en/of NSO tijdens de 40 schoolgaande weken die gelden in regio zuid
- 46 weken pakket, uitgebreid met budget voor 6 vakantiedagen en studiedagen, per afname dag
- 49 weken pakket, uitgebreid met budget voor 9 vakantiedagen en studiedagen, per afname dag
- 52 weken pakket, uitgebreid met budget voor 12 vakantiedagen en studiedagen, per afname dag

Pakket	Aanvullend te besteden op vakantiedagen en studiedagen		
40 weken pakket	-	-	-
46 weken pakket	76,50 uur	per kalenderjaar	per afname dag
49 weken pakket	108,75 uur	per kalenderjaar	per afname dag
52 weken pakket	141,00 uur	per kalenderjaar	per afname dag

Meer over de inzet van je vakantiedagen en studiedagen staat verderop in de huisregels beschreven.

## Algemeen

Afhankelijk van de vraag naar opvang op een locatie kunnen de openingsdagen afwijken. Wanneer het aantal terugloopt naar 3 kinderen of minder, behouden we ons het recht voor om de opvang op een andere locatie aan te bieden.

## Af- en aanmeldservice (KDV en BSO)

Wanneer je kind een keer geen gebruik maakt van opvang kun je je kind hiervoor afmelden. Bij een tijdige afmelding via het ouderportaal, **uiterlijk de dag voorafgaand tot 12.00 uur 's middags** worden de afgemelde uren automatisch gespaard in een compensatietegoed. Het compensatietegoed is een extra service waar geen rechten aan ontleend kunnen worden.

De spelregels die we hierbij hanteren:

- Dit compensatietegoed is 56 dagen geldig, 28 dagen voor de afgemelde datum en 28 dagen na de afgemelde datum, hierna vervalt het compensatietegoed automatisch. Er vindt geen restitutie plaats.
- In het ouderportaal kun je tot 90 dagen vooruit afmelden en aanmelden.
- Je kan alleen een volledig opvangmoment (dagdeel KDV - VSO - NSO) afmelden.
- De extra service om compensatietegoed op te bouwen geldt niet voor peuterwerk (PW).
- Als de aangevraagde dag kan worden geboden op een andere stamgroep of basisgroep dan kan dit alleen na schriftelijk akkoord van de ouder. Dit is een eis vanuit de GGD. In alle gevallen moeten wij voldoen aan de kwaliteitseisen zoals deze genoemd staan op pagina 6 'Kwaliteit'.
- Een afgemelde dag biedt een andere ouder de mogelijkheid tot afnemen van een extra dag. Deze wisselwerking is de kracht van de regeling. Tijdig afmelden zorgt ervoor dat een andere ouder meer kans heeft op een toegekende aanvraag.

- Een afgemelde dag kan worden toegezegd aan een ander kind en is dan ook niet meer beschikbaar voor jouw kind.
- De bereidheid om je kind tijdig af te melden is van cruciaal belang bij de af- en aanmeldservice.
- Nationale feestdagen kunnen niet gespaard worden in budget. Er vindt geen restitutie plaats van deze uren/kosten.

#### Heb je incidentele opvang nodig?

Alleen als de personele bezetting en de groeps grootte het toelaat, kunnen we een extra kind opvangen in de groep. Incidentele opvang vraag je aan via het ouderportaal met inzet van je compensatietoedoe, of op factuur. Je verzoek wordt maximaal een week voorafgaand toegekend of afgewezen. Communicatie hierover loopt altijd via het ouderportaal.

#### Vakantiedagen en studiedagdagen budget

Bij een 46, 49 of 52 weken pakket heb je recht op het budget vakantiedagen en studiedagen. Het budget is afgestemd op 6, 9 of 12 vakantieweken waarbij studiedagen zijn inbegrepen.

#### Studiedagen

Als je aanvullend op je naschoolse opvang budget afneemt dan kun je bij een geplande studiedag op de school van je kind, budget inzetten. Voor een studiedag staat de tijd van 08.30 uur tot eigenlijke einde schooltijd. Hierna gaat de reguliere NSO van start.

Spelregels studiedag:

- Een studiedag vraag je eenvoudig aan via het ouderportaal.
- Je bouwt op basis van je overeenkomst budget op.
- Aanmelden kan tot uiterlijk 4 weken voorafgaand aan de studiedag.
- Een studiedag wordt gegarandeerd geboden wanneer je *tot uiterlijk 4 weken voorafgaand* aan de studiedag aanvraagt. Hierna worden aanvragen op basis van beschikbaarheid toegekend of afgewezen.
- Wil je een aangevraagde studiedag toch annuleren? Dit kan *tot uiterlijk 4 weken voorafgaand* aan de studiedag. Wanneer je binnen 4 weken voorafgaand aan de studiedag afmeldt, worden de ingezette uren *niet* teruggezet in budget.

#### Vakantiedagen

Als je aanvullend op je naschoolse opvang budget afneemt dan kun je tijdens schoolvakanties budget inzetten. Voor een vakantiedag staat de tijd van 7.30 uur tot 18.15 uur. *Vakantieperiode* = de vastgestelde schoolvakantie in regio zuid. Voor het tijdig aanmelden van vakantiedagen houden wij de maandag waarop de vastgestelde schoolvakantie ingaat aan.

We verwachten de kinderen in de ochtend voor 9.30 uur gebracht zijn en in de namiddag na 16.30 uur worden opgehaald zodat we gezamenlijk de activiteitenplanning beleven.

Spelregels vakantiedag:

- Een vakantiedag vraag je eenvoudig aan via het ouderportaal.
- Je bouwt op basis van je overeenkomst budget op.
- Dit budget is per kalenderjaar flexibel inzetbaar tijdens vakantieweken, je hoeft je hierbij niet te houden aan de structurele afname dag(en) van je kind in de schoolgaande weken. Het tegoed wat niet is ingezet na een jaar en een maand (31 januari) vervalt.
- Vakantie opvang wordt gegarandeerd geboden wanneer je *tot uiterlijk maandag, 4 weken voorafgaand* aan de vakantieperiode je dag(en) aanvraagt. Hierna worden aanvragen op basis van beschikbaarheid toegekend of afgewezen.
- Wil je een aangevraagde vakantiedag toch annuleren? Dit kan *tot uiterlijk maandag, 4 weken voorafgaand* aan de vakantieperiode. Wanneer je binnen 4 weken voorafgaand aan de

vakantieperiode een dag afmeldt, worden de ingezette uren *niet* teruggezet in budget/worden de kosten in rekening gebracht bij een vakantiedag op factuur.

- **LET OP:** Wanneer je niets aanvraagt voor je kind, gaan we ervan uit dat je kind geen opvang nodig heeft in de betreffende vakantie. Ook niet wanneer je kind tijdens reguliere schoolweken wel komt op deze dag.
- Vakantieopvang wordt geclusterd geboden. Dat wil zeggen dat we in vakanties niet alle locaties openstellen. Je kind wordt altijd op hetzelfde vakantiecluster BSO opgevangen en in vakanties gaan vaste pedagogisch medewerkers mee naar het vakantiecluster BSO.
- Wanneer in een vakantie een activiteit bij aanvang of einde dag op een afwijkende locatie plaatsvindt, ben je zelf verantwoordelijk voor het vervoer. Pedagogisch medewerkers kondigen dit ruim van tevoren aan. Voor kinderen van 8+ kan gevraagd worden de fiets mee te nemen.

### Wat ook belangrijk is om te weten:

- Budget dat wordt opgebouwd geldt per kind en is persoonlijk. Het budget is niet overdraagbaar aan een ander kind uit het gezin of aan derden.
- Nationale feestdagen zoals eerder benoemd, worden niet in het budget opgenomen. Er vindt geen restitutie plaats van deze uren/kosten.
- Wanneer een school studiedagen/vrije dagen clustert in één week, merken we deze week niet aan als een vakantie week maar als studiedagen. De afspraken van de vakantiedagen zijn dan *niet* van toepassing. Je kind wordt verwacht op de contractuele opvang dag(en). Je kunt desgewenst studiedagen-opvang aanvragen, voorafgaand aan de NSO.
- Wanneer je kind gedurende de overeenkomst van locatie wisselt, neem je kind de opgebouwde budget(ten) mee.
- Wanneer je meer opvang aanvraagt dan het aantal te besteden budgeturen, dan worden de te veel afgenomen vakantiedag(en)/studiedag(en)/extra opvang in rekening gebracht.
- Wanneer je je overeenkomst wijzigt naar een 40 weken pakket dan komt het restbudget voor vakantiedagen en studiedagen te vervallen.
- Wanneer je je overeenkomst beëindigt vindt geen restitutie plaats van het nog openstaande budget.
- Wanneer je je overeenkomst beëindigt en je hebt meer budget ingezet dan je hebt opgebouwd, dan worden de te veel afgenomen vakantiedagen en studiedagen nog in rekening gebracht.

### Kwaliteit

- We werken volgens ons pedagogisch beleidsplan, dit plan is in te zien op locatie.
- Elke locatie heeft een aanvullend locatie specifieke bijlage waarin de specifieke lokale situatie aan bod komt.
- Een kind wordt in principe in een vaste groep geplaatst. Door het opendeurenbeleid, een leuk activiteiten aanbod of andere aanleiding kan het zijn dat groepen samenspelen. Uiteraard zorgen we voor een veilige, pedagogisch verantwoorde en herkenbare omgeving. Tijdens schoolvakanties wordt vakantieopvang geclusterd geboden op de vakantiecluster BSO's.
- We hanteren de landelijk voorgeschreven beroepskracht-kindratio (BKR). Deze BKR is vastgelegd in het Toetsingskader Kinderdagverblijf en Toetsingskader Buitenschoolse opvang. Het aantal beroepskrachten bij een gemengde leeftijdsgroep wordt bepaald aan de hand van het rekenkundig gemiddelde van de voor de aanwezige leeftijdscategorieën geldende maximale aantallen kinderen.
- Contact met de ouder vinden we belangrijk. We spreken ouders tijdens het brengen en halen van de kinderen. We maken gebruik van observatiesysteem KIJK! Ingevulde registraties bespreken we waar nodig met de ouder. Als ouder heb je altijd de mogelijkheid om deze kindgegevens in te zien.
- Het inspectierapport van de GGD is per locatie in te zien op onze website, ter inzage op locatie en op [www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl).

- We hebben een klachtenprocedure. Je kunt een klacht/verbeterpunt kenbaar maken bij de pedagogisch medewerker, regiomanager, teammanager of team Planning & Plaatsing. Wanneer je niet tevreden bent over de afhandeling van de klacht, kun je een klachtenformulier invullen via onze website waarna de interne klachtenprocedure in werking treedt. Deze klachtenprocedure is terug te vinden op onze website of op te vragen bij de teammanager.
- We werken met een veiligheids- en gezondheidsbeleid. Zo houden we onze locaties goed in beeld. Dit beleid is ter inzage op locatie.
- Zowel de ouder als de pedagogisch medewerkers brengen elkaar zodanig op de hoogte van de ontwikkelingen van het kind dat de opvang op een goede wijze kan verlopen. Dit kan mondeling en schriftelijk. We brengen je ook regelmatig op de hoogte door actuele berichtgeving op het ouderportaal.
- Stagiair(e)s zijn de pedagogisch medewerkers van de toekomst. We leiden hen graag op om goede professionals te worden. We zetten stagiair(e)s in volgens het stagebeleid van AVEM Kinderopvang.

### Administratieve wijzigingen

- Voor een mutatie of opzegging geldt een opzeg-/verwerkingstermijn van één maand.
- Zodra we de overeenkomst getekend retour hebben ontvangen, is er een geldende overeenkomst. Er volgt geen schriftelijke bevestiging van ontvangst van de getekende overeenkomst door AVEM Kinderopvang aan de ouder. Overeenkomsten zijn terug te vinden in het ouderportaal.
- In geval van scheiding ben je verantwoordelijk om deze wijziging in gezinssituatie door te geven. Je spreekt onderling af welke ouder het contract aangaat en dus de toeslagen kan aanvragen. AVEM Kinderopvang is daar niet verantwoordelijk voor. Ook afspraken ten aanzien van overdacht van informatie over de opvang maken ouders onderling. Je bent er verantwoordelijk voor dat de gegevens goed in het ouderportaal en op de overeenkomst staan.
- Als beide ouders het gezag hebben en één van de ouders het kind aanmeldt bij AVEM Kinderopvang, dan mag AVEM Kinderopvang ervan uitgaan dat de andere ouder hiermee instemt.

### Verzekeringen

AVEM Kinderopvang heeft een aansprakelijkheidsverzekering en ongevallenverzekering. AVEM Kinderopvang is niet aansprakelijk voor eventuele schade aan, of vermissing van kleding en/of eigendommen van je kind. We wijzen je erop dat je als ouder wettelijk aansprakelijk bent voor eventuele schade die door je kind is veroorzaakt.

### Ziekte

Bij AVEM Kinderopvang staat het kind centraal. Als een kind zich niet lekker voelt, heeft het extra aandacht en verzorging nodig die pedagogisch medewerkers, naast de zorg voor de hele groep, vaak niet kunnen bieden. Ook willen we andere kinderen beschermen tegen ziektes. Het begrip 'ziek' is moeilijk om precies te omschrijven. Belangrijk is dat de verantwoordelijkheid van een ziek kind bij de ouder ligt. Daarbij hanteren we drie uitgangspunten:

- Een ziek kind hoort niet op de opvang.
- Onze pedagogisch medewerkers hebben de verantwoordelijkheid over het veilig en hygiënisch kunnen werken.
- Bij medische zaken volgen we het advies van RIVM/GGD.

Een kind kan ziek worden tijdens de opvang. De pedagogisch medewerker neemt dan contact met de ouder op en bepaald of je kind nog kan blijven of opgehaald moet worden. We hanteren hierbij het *protocol ziek zijn*.

### **Te laat ophalen**

Als je kind te laat wordt opgehaald geldt het volgende:

- Te laat is na einde opvangtijd zoals in de overeenkomst vermeld staat. De ouder wordt éénmaal geattendeerd op het te laat ophalen.
- Bij herhaling wordt het gemeld bij team Financiële Administratie en volgt een boete van €25 per kind, die bij de volgende facturatie in rekening wordt gebracht. Over dit bedrag kun je geen kinderopvang toeslag aanvragen en valt niet onder de WKO.

### **Kosten en voorwaarden**

De tarieven worden jaarlijks per 1 januari aangepast. Prijswijzigingen worden per mail gecommuniceerd en zijn terug te vinden op onze website.

Eventuele wijzigingen van kosten voor het peuterwerk zijn afhankelijk van de betreffende gemeente. We zijn daarbij afhankelijk van de gemeente voor het moment waarop eventuele wijzigingen gecommuniceerd kunnen worden.

We hebben onze betalingsvoorwaarden in een apart document beschreven, deze zijn terug te vinden op onze website.

*Deze huisregels gelden als aanvulling op de 'Algemene voorwaarden voor Kinderopvang Dagopvang en Buitenschoolse opvang 2016 e.v.' van Brancheorganisatie Maatschappelijke Kinderopvang. De huisregels worden jaarlijks door de directie aan de centrale oudercommissie (COC) voorgelegd.*